

PRENOTAZIONE E SCADENZE PER I BENEFICIARI DI CONTRIBUTO INPS

Per coloro che prenotano uno dei pacchetti Estate INPSieme usufruendo del contributo INPS, la quota a proprio carico è indicata nel modulo contrattuale e calcolata in base alla fascia ISEE di appartenenza. **Tale quota andrà versata per intero, all'atto della sottoscrizione del contratto.** Per importi superiori a € 500 è data la possibilità di versare € 500 all'atto della sottoscrizione del contratto, mentre la restante parte dovrà essere saldata entro 20 giorni lavorativi prima della partenza.

In alternativa, si potrà richiedere l'attivazione di una finanziaria, per il pagamento dell'intero importo, nelle modalità riportate nella seguente pagina del sito: <https://accademiabritannica.com/finanziamenti/>

La prenotazione si intenderà perfezionata all'atto dell'invio della seguente documentazione:

- modulo contrattuale sottoscritto in ogni sua parte, compresi gli allegati;
 - comunicazione INPS di attribuzione del beneficio, con indicazione dell'importo assegnato (non necessaria per utenti vincitori dei bandi 2020/2021);
 - attestazione di versamento della quota a carico della famiglia (secondo quanto stabilito sopra, eventuali voucher in possesso del richiedente potranno essere inviati in questa sede);
 - copia documento di identità del genitore che sottoscrive. L'invio dei documenti richiesti dovrà avvenire esclusivamente in formato digitale, caricandoli nella medesima area personale del sito web di Accademia Britannica da cui è stato scaricato il presente contratto e le cui credenziali di accesso sono state comunicate via mail. Dopo la ricezione della documentazione sopra elencata, sarà cura di Accademia Britannica accedere alla procedura online del sito INPS, compilare le dichiarazioni dovute e caricare contratto e fattura.
- Sarà invece cura del genitore richiedente la prestazione effettuare le seguenti operazioni su area riservata del portale INPS:**
- scegliere il pacchetto acquistato tra quelli presenti nell'"Elenco proposte soggiorno vacanze all'Estero";
 - rendere le dichiarazioni richieste;
 - compilare la delega di pagamento, inserendo nel campo opportuno il codice fiscale di Accademia Britannica Services s.r.l., riportato nel modulo contrattuale sottoscritto.

Nel caso il Richiedente la prestazione non risulti tra i beneficiari del contributo, non avrà obblighi nei confronti di Accademia Britannica Services s.r.l.

In caso di mancato o erroneo adempimento delle procedure previste da INPS per la gestione del programma INPSieme, che causino danno o mancato pagamento delle spettanze, Accademia Britannica Services s.r.l. potrà rifarsi nei confronti del Richiedente la prestazione.

PRENOTAZIONE DI AGGREGATI PRIVATI

Per coloro che acquistano privatamente uno dei pacchetti Estate INPSieme, la prenotazione si intenderà perfezionata all'atto dell'invio dei seguenti documenti:

- modulo contrattuale sottoscritto, compresi gli allegati;
 - attestazione di versamento dell'acconto di € 500;
 - copia documento di identità del genitore che sottoscrive.
- L'importo restante dovrà essere saldato entro 20 giorni lavorativi prima della partenza.
- In alternativa, si potrà richiedere l'attivazione di una finanziaria, per il pagamento dell'intero importo, nelle modalità riportate nella seguente pagina del sito: <https://accademiabritannica.com/finanziamenti/>

MODULO CONTRATTUALE E AREA RISERVATA

L'invio dei documenti richiesti dovrà avvenire esclusivamente in formato digitale, caricandoli nella medesima area personale del sito web di Accademia Britannica da cui è stato scaricato il presente contratto e le cui credenziali di accesso sono state comunicate via mail.

Il modulo di prenotazione viene fornito precompilato, con i dati trasmessi dal richiedente in fase di iscrizione. Eventuali

inesattezze nei dati potranno essere corrette direttamente dall'utente nella propria area personale o vanno segnalate con tempestività onde consentirne la modifica agli operatori, tramite apposito ticket, attivabile sempre dalla medesima area. Non sarà in ogni caso addebitabile ad Accademia Britannica Services s.r.l. qualunque disservizio derivante da errore nei dati utilizzati per la gestione del servizio medesimo.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento delle somme dovute dovrà essere effettuato esclusivamente mediante bonifico bancario, indicando nella causale:

N. Contratto - Codice Fiscale, Cognome e Nome partecipante

a favore di: Accademia Britannica Services s.r.l.

Banca Popolare Emilia Romagna

IBAN IT20X053870380000002914620

COMUNICAZIONI NECESSARIE

Prima della partenza, è richiesta la comunicazione, da parte dei genitori del partecipante, di tutte le informazioni utili al corretto e sereno svolgimento del soggiorno.

In particolare, sarà necessario comunicare gli stati patologici, malattie o necessità particolari (anche a livello alimentare), disturbi dell'apprendimento. La comunicazione di queste informazioni dovrà avvenire attraverso la corretta compilazione del **modulo informativo sanitario**, che verrà inviato prima della partenza.

Il genitore intestatario del contratto, separato e in affido condiviso, si assume l'obbligo di inviare all'organizzazione, prima della partenza, una dichiarazione sottoscritta dal secondo genitore, nella quale quest'ultimo dichiara di essere informato e di autorizzare lo svolgimento del soggiorno da parte del figlio partecipante. Accademia Britannica Services s.r.l. si solleva da ogni responsabilità relativa alla mancata conoscenza della partenza del minore da parte del genitore eventualmente non informato.

Sarà inoltre cura del genitore, compilare tutti i moduli e le dichiarazioni che si renderanno necessarie per lo svolgimento del viaggio, in particolare eventuali autorizzazioni richieste dalle autorità o dalle scuole di destinazione, che verranno inviate dall'organizzatore unitamente alle informazioni di viaggio, in tempo utile.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI

La descrizione puntuale dei servizi, delle strutture ospitanti e delle attività caratterizzanti i pacchetti è fornita sul sito web di Accademia Britannica Services s.r.l. raggiungibile al seguente indirizzo:

www.accademiabritannica.com

nella sezione PROGRAMMI INPS > Estate INPSIEME

In questa sezione sarà possibile navigare tra i vari pacchetti offerti e visualizzarne le caratteristiche nella pagina appositamente creata per ognuno di essi.

ACCREDITAMENTO PACCHETTI SU PORTALE INPS

Accademia Britannica Services s.r.l., società che possiede tutti i requisiti richiesti per l'organizzazione di pacchetti turistici nella formula "viaggi di gruppo tutto compreso", garantisce che tutti i pacchetti della sezione Estate INPSIEME siano stati accreditati da INPS e siano pertanto disponibili nell'"Elenco soggiorni vacanza all'estero accreditati" pubblicato sul sito dell'Istituto.

Sarà cura del genitore richiedente la prestazione selezionare il pacchetto prescelto tra quelli pubblicati in tale elenco, su portale dell'INPS, in fase di accettazione del beneficio (per i dettagli vedasi il punto precedente dedicato alle scadenze per beneficiari di contributo).

LE QUOTE COMPREDONO

I pacchetti proposti nella sezione INPSIEME estero sono essenzialmente dei soggiorni studio di gruppo, con accompagnatore, rivolti a studenti della scuola secondaria di secondo grado, con destinazioni in paesi europei ed extraeuropei. Tranne quanto diversamente previsto per i pacchetti 18+, che sono individuali e rivolti a maggiorenni fuoriusciti dal ciclo scolastico obbligatorio, per i quali non è previsto accompagnatore.

In quanto pacchetti accreditati da INPS attraverso apposita procedura, di cui all'avviso di accreditamento soggiorni vacanza pubblicato dall'Ente, Accademia Britannica Services s.r.l. garantisce che tutti i pacchetti siano pienamente rispondenti ai requisiti richiesti e garantiscano tutti i servizi minimi dettagliati nel medesimo avviso e nei documenti successivamente pubblicati ad integrazione e chiarimento del medesimo.

Fatto salvo quanto sopra riportato, le quote comprendono:

- Volo Internazionale A/R incluse tasse aeroportuali (rispondente alle caratteristiche richieste dall'avviso di accreditamento INPS)
- Trasferimenti A/R dall'aeroporto estero di arrivo alla struttura di destinazione
- Eventuale trasporto nazionale A/R, dall/alla città di partenza prescelta in fase di preiscrizione tra quelle disponibili (solo nei pacchetti che lo prevedono)
- Alloggio presso college, campus o residenza per studenti, ovvero strutture turistiche con classificazione adeguata (come da specifiche dell'avviso di accreditamento INPS) con sistemazione come da contratto e descrizione nella scheda pacchetto
- Pulizia della camera e degli spazi comuni almeno una volta a settimana
- Sostituzione della biancheria da camera e da bagno almeno una volta a settimana (o all'occorrenza)
- Trattamento di pensione completa per tutta la durata del soggiorno, comprese le festività, con bevande comprese (garantite diete speciali, in caso di intolleranze, packed lunch/dinner forniti solo in caso di escursioni o comunque di attività svolte al di fuori della residenza)
- Assistenza continua da parte dello staff durante il soggiorno, con almeno un accompagnatore ogni 10 partecipanti (età minima 23 anni, diplomati o con idoneo titolo professionale)
- Assistenza alla partenza e accompagnamento durante i viaggi internazionali mediamente nel rapporto minimo di un accompagnatore ogni 20 ragazzi
- Corso di lingua svolto, per tutta la durata del soggiorno, in una delle lingue ufficiali del paese di destinazione o altra lingua europea, così come indicato nella scheda pacchetto, di minimo 15 ore settimanali, presso scuola riconosciuta dagli organismi internazionali competenti
- Test finale attestante il livello di conoscenza della lingua straniera raggiunto, espresso in voti o giudizi
- Le attività ricreative, che si potranno svolgere durante tutto l'arco della giornata, hanno carattere formativo e di approfondimento della cultura locale e garantiscono il rispetto delle normative sanitarie vigenti.
- Programma di escursioni come previsto nella scheda pacchetto, finalizzate alla scoperta del territorio, realizzate come da specifiche richieste dall'avviso di accreditamento INPS
- Assistenza sanitaria garantita H24, come da specifiche dell'avviso di accreditamento INPS
- Servizio lavanderia
- KIT ufficiale Accademia Britannica
- Eventuale assistenza per persone diversamente abili garantita da personale qualificato
- Comunicazione preventiva dei dettagli caratterizzanti il pacchetto almeno 30 giorni prima della partenza
- Coperture assicurative, come da dettagli al punto seguente e comunque nel rispetto pieno di quanto richiesto dall'avviso di accreditamento.

COPERTURE ASSICURATIVE

Il presente documento costituisce un estratto delle coperture offerte e assume un carattere indicativo e non esaustivo, senza valenza contrattuale.

L'apertura del sinistro, l'invio dei documenti alla compagnia assicuratrice e la gestione del seguito del sinistro sono operazioni che il viaggiatore dovrà gestire autonomamente, seguendo le indicazioni fornite dalla compagnia stessa.

Di seguito le principali coperture garantite dalla polizza assicurativa:

- spese mediche con massimali di almeno a € 10.000,00 per medio raggio, 50.000,00 per lungo raggio e 250.000,00 per Stati Uniti e Canada
- assistenza H24 e rimpatrio inclusi
- pagamento diretto in caso di ricovero e intervento chirurgico
- responsabilità civile fino a € 2.500.000,00
- smarrimento/danneggiamento bagaglio fino a € 1.000,00
- spese per prolungamento soggiorno, dovuto a infortunio e/o positività a malattia infettiva
- annullamento Viaggio.

La garanzia per annullamento viaggio prevede un rimborso delle penali applicate dall'organizzatore, in conseguenza del verificarsi di uno o più avvenimenti al di fuori del controllo dell'assicurato e di cui l'assicurato non fosse a conoscenza al momento della prenotazione o dell'inizio del viaggio (a seconda di quale delle due circostanze si verifici per ultima), a titolo esemplificativo: malattia imprevista, infortunio, complicazioni della gravidanza o morte dell'assicurato o familiare, quarantena obbligatoria.

In caso di danneggiamento o smarrimento del bagaglio, prima di poter presentare denuncia alla compagnia assicurativa è necessario effettuare reclamo presso la compagnia area. Si precisa che, la maggior parte delle compagnie aeree, in caso di smarrimento, danneggiamento e ritardo del bagaglio, richiede una segnalazione immediata presso lo Sportello Reclami in aeroporto e la compilazione del modulo reclami PIR (Property Irregularity Report). È pertanto indispensabile adempiere anche tale formalità per esercitare il reclamo presso la compagnia area, nei termini previsti.

LE QUOTE NON COMPRENDONO

Le quote, in generale, non comprendono le spese di carattere personale e tutto quanto non indicato nella voce "le quote comprendono".

DOCUMENTI PER L'ESPATRIO

Nelle informative inviate dall'Organizzatore sono contenute le informazioni relative ai documenti necessari per l'espatrio. Si raccomanda in ogni caso di controllare presso la Questura la validità del proprio documento personale. In nessun caso Accademia Britannica Services s.r.l. è responsabile per problemi causati da documenti non in regola al momento della partenza.

Per consentire il viaggio di passeggeri minori di anni 14 senza genitori è necessario da parte di questi ultimi sottoscrivere la dichiarazione di accompagnamento presso la Questura competente, che provvederà a rilasciare un documento di affidamento momentaneo al group leader individuato, da presentare al check-in e alla frontiera unitamente al documento del minore.

Si richiede di fornire allo studente partecipante, una copia del contratto sottoscritto, da tenere durante tutto lo svolgimento del viaggio, da mostrare alle autorità aeroportuali in caso di richiesta. Per i genitori separati in affidamento condiviso sarà necessaria anche una autorizzazione del secondo genitore (si veda punto precedente "COMUNICAZIONI NECESSARIE").

PASSEGGERI CON CITTADINANZA NON ITALIANA

I partecipanti con cittadinanza non italiana, in tempo utile, dovranno recarsi presso il consolato del paese di destinazione per verificare la necessità di visti sul passaporto. Informazioni al riguardo possono essere recuperate sul sito web della Polizia di Stato e in Questura.

FOTO

Sottoscrivendo il modulo contrattuale, si presta il consenso all'utilizzo di video e fotografie riproducenti i partecipanti durante il soggiorno, all'interno di cataloghi, pubblicazioni, filmati, sul sito web e/o sui social network dell'organizzatore, senza specifica autorizzazione, tranne disposizioni contrarie scritte che devono pervenire contestualmente all'invio della presente documentazione.

VARIAZIONI

L'Accademia Britannica Services s.r.l. si riserva il diritto di modificare il programma per esigenze tecniche e organizzative o per motivi di forza maggiore, previa comunicazione

ed accettazione da parte dell'utenza di proposta alternativa. Le date di partenza potranno essere modificate a causa dei ritardi dei voli, scioperi o per motivi tecnici. Ciò non costituisce diritto da parte del partecipante alla rinuncia del contratto.

Il programma potrà essere modificato qualora la società organizzatrice lo ritenga opportuno, per motivi connessi ad emergenze sanitarie in atto, al fine di garantire la massima sicurezza e il rispetto delle norme nazionali ed internazionali. In tal senso, potrebbe essere necessario apportare all'ultimo momento qualche variazione ai programmi e/o escursioni, dandone immediata comunicazione con sostituzione di programmi e/o escursioni di pari valore ed interesse.

Nell'eventualità di pacchetti che prevedano la permanenza in famiglia, si specifica che, data la natura volontaristica dell'accoglienza fornita dalle famiglie ospitanti all'estero, la famiglia di destinazione individuata potrà essere cambiata, previa comunicazione alla famiglia dello studente, per motivazioni che lo rendano necessario.

INFORMAZIONI DI VIAGGIO

Le informazioni relative ai dettagli del viaggio (date e orari, punti di incontro) vengono trasmesse via mail all'indirizzo di posta elettronica del Richiedente la prestazione inserito nel modulo contrattuale.

RICHIESTE DI CAMBIAMENTI

Tutte le richieste di cambiamento riguardanti il viaggio verranno esaminate e accolte nel limite del possibile. Laddove le variazioni dovessero causare aggravii di spesa, Accademia Britannica Services s.r.l. procederà solo in caso di accettazione dell'esborso aggiuntivo da parte del Richiedente la prestazione.

SCHEDA TECNICA

ORGANIZZAZIONE TECNICA

Accademia Britannica Services s.r.l.
sede legale: via Zurlò, 5 – 86100 Campobasso (CB)
Autorizzazione Regione Molise D.P.G.R. n. 474/95
Cod. Fisc./Partita IVA 01790220709
Iscrizione Registro imprese di Campobasso
N. R.E.A. 204304
PEC accademiabritannicaservices@pec.it

GARANZIA ASSICURATIVA RESPONSABILITÀ CIVILE

Reale Mutua, polizza n° 2021/03/2431809.

GARANZIE PER I VIAGGIATORI EX ART. 47 CODICE TURISMO

"FONDO ASTOI A TUTELA DEI VIAGGIATORI", con sede in viale Pasteur n.10, 00144 Roma, cod. fisc. 97896580582, iscrizione reg. Persone giuridiche di Roma n. 1162/2016.

QUOTE

I prezzi pubblicati nella sezione Estate INPSieme del sito e dei cataloghi specifici sono espressi in euro.

MANCATE PARTENZE E RIENTRI ANTICIPATI

Per le rinunce pervenute successivamente alla stipula del contratto, saranno applicate le seguenti penalità:

- 10% del costo complessivo fino a 60 giorni lavorativi prima della partenza
- 30% del costo complessivo fino a 50 giorni lavorativi prima della partenza
- 50% del costo complessivo fino a 30 giorni lavorativi prima della partenza
- 75% del costo complessivo fino a 15 giorni lavorativi prima della partenza
- 100% del costo complessivo se il recesso avviene nei 14 giorni lavorativi prima della partenza.

Per le esigenze connesse con la gestione del contratto in concomitanza con le procedure INPS, in caso di mancata partenza o rientro anticipato per motivi che non ricadano nella casistica di cui all'art. 12 dei bandi INPSieme (mancanza dei gravi motivi), il richiedente la prestazione sarà tenuto a corrispondere ad Accademia Britannica Services

s.r.l. l'importo non corrisposto da INPS, fino alla copertura totale della quota di partecipazione prevista per il pacchetto prescelto, oltre a qualsivoglia onere cagionato a causa della variazione nei programmi di viaggio.

VALIDITÀ PROGRAMMA

I programmi della sezione Estate INPSieme 2022 pubblicati sul sito accademiabritannica.com saranno validi dal 01/01/2022 al 14/08/2022.

REVISIONE PREZZI

I contratti con i fornitori di servizi per gli itinerari pubblicati sono stati definiti in EUR per le mete europee e per il Sud Africa, in GBP per le mete nel Regno Unito (al cambio 1 GBP = 1,1918 EUR), in CAD per il Canada (al cambio 1 CAD = 0,7142 EUR), in USD per gli Stati Uniti d'America, Emirati Arabi Uniti e Mauritius (al cambio 1 USD = 0,9040 EUR).

I costi di trasporto, i costi di carburante, le tariffe aeree, i diritti e le tasse (quali quelle di atterraggio, di sbarco/imbarco negli aeroporti) utilizzati per il calcolo dei prezzi sono quelli vigenti in data 01 gennaio 2022.

Accademia Britannica Services s.r.l. assorbirà oscillazioni valutarie e aumenti dei costi contenuti fino al 3%; ove superiori l'adeguamento sarà applicato per l'intera percentuale di variazione e non per la sola parte eccedente la suddetta percentuale del 3%.

Se tali adeguamenti eccedono l'8% della quota individuale di partecipazione, il viaggiatore, entro un periodo ragionevole di tot. giorni 14 specificato dall'organizzatore su un supporto durevole (mail, raccomandata ecc), può accettare la modifica proposta oppure recedere dal contratto senza corrispondere spese di recesso. In caso di recesso, l'organizzatore può offrire al viaggiatore un pacchetto sostitutivo di qualità equivalente o superiore così come previsto dall'art. 40 del Cod. Tur. In caso di recesso dal contratto di pacchetto turistico, se il viaggiatore non accetta un pacchetto sostitutivo, l'organizzatore rimborsa senza ingiustificato ritardo e in ogni caso entro quattordici giorni dal recesso dal contratto, tutti i pagamenti effettuati da o per conto del viaggiatore e si applicano le disposizioni di cui all'articolo 43, commi 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

INFORMAZIONE RELATIVA ALLA RESPONSABILITÀ DEI VETTORI AEREI

I vettori aerei comunitari e quelli appartenenti a stati aderenti alla convenzione di Montreal 1999 sono soggetti al seguente regime di responsabilità: non sussistono limiti finanziari alla responsabilità del vettore aereo per i danni da morte, ferite o lesioni personali del passeggero. Per danni superiori a 100000dsp (equivalenti a circa € 120.000) il vettore aereo può contestare una richiesta di risarcimento solo se in grado di provare che il danno non gli è imputabile. In caso di ritardo nel trasporto di passeggeri il vettore responsabile per il danno fino ad un massimo di 4150 dsp (circa € 5.000). In caso di distruzione, perdita, danneggiamento, ritardo nella riconsegna dei bagagli, il vettore aereo responsabile per il danno fino a 1000 dsp (circa € 1.200). È possibile effettuare una dichiarazione speciale di maggior valore del bagaglio o sottoscrivere apposita assicurazione col pagamento del relativo supplemento al più tardi al momento dell'accettazione. I vettori non appartenenti a uno stato aderente alla convenzione di Montreal possono applicare regimi di responsabilità differenti da quello sopra riportato. La responsabilità del Tour Operator nei confronti del passeggero resta in ogni caso disciplinata dal codice del turismo e dalle condizioni generali di contratto ASTOI pubblicate sul sito web dell'organizzatore e fornite in allegato al contratto di acquisto.

CONTENUTO DEL CONTRATTO DI VENDITA DEL PACCHETTO TURISTICO

Costituiscono parte integrante del contratto di viaggio oltre che le condizioni generali che seguono, la descrizione del pacchetto turistico contenuta nel catalogo, ovvero nel separato programma di viaggio, nonché la conferma di prenotazioni dei servizi richiesti dal viaggiatore.

Essa viene inviata dal tour operator al viaggiatore o all'agenzia di viaggio, quale mandataria del viaggiatore e quest'ultimo avrà diritto di riceverla dalla medesima. Nel sottoscrivere la proposta di compravendita di pacchetto turistico, il viaggiatore deve tener bene a mente che essa dà per letto ed accettato, per sé e per i soggetti per i quali chiede il servizio tutto compreso, sia il contratto di viaggio per come ivi disciplinato, sia le avvertenze in essa contenute, sia le presenti condizioni generali.

1. FONTI LEGISLATIVE

La vendita di pacchetti turistici, che abbiano ad oggetto servizi da fornire in territorio sia nazionale sia internazionale, è disciplinata dal Codice del Turismo, specificamente dagli artt. 32 al 51- novies per come modificato dal decreto Legislativo 21 maggio 2018 n.62, di recepimento ed attuazione della Direttiva UE 2015/2302 nonché dalle disposizioni del Codice civile in tema di trasporto e mandato, in quanto applicabili.

2. REGIME AMMINISTRATIVO

L'organizzatore e l'intermediario del pacchetto turistico, cui il viaggiatore si rivolge, devono essere abilitati all'esecuzione delle rispettive attività in base alla legislazione vigente, anche regionale o comunale, stante la specifica competenza. L'organizzatore e l'intermediario rendono noti ai terzi, prima della conclusione del contratto, gli estremi della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile professionale, nonché gli estremi delle altre polizze di garanzia facoltative od obbligatorie, a tutela dei viaggiatori per la copertura di eventi che possano incidere sulla effettuazione o esecuzione della vacanza, come annullamento del viaggio, o copertura di spese mediche, rientro anticipato, smarrimento o danneggiamento bagaglio, nonché gli estremi della garanzia contro i rischi di insolvenza o fallimento dell'organizzatore e dell'intermediario, ciascuno per quanto di propria competenza, ai fini della restituzione delle somme versate o del rientro del viaggiatore presso la località di partenza ove il pacchetto turistico include il servizio di trasporto.

Ai sensi dell'art. 18, comma VI, del Cod. Tur., l'uso nella ragione o denominazione sociale delle parole "agenzia di viaggio", "agenzia di turismo", "tour operator", "mediatore di viaggio" ovvero altre parole e locuzioni, anche in lingua straniera, di natura similare, è consentito esclusivamente alle imprese abilitate di cui al primo comma.

3. DEFINIZIONI

Ai fini del contratto di pacchetto turistico si intende per:

- professionista, qualsiasi persona fisica o giuridica pubblica o privata che, nell'ambito della sua attività commerciale, industriale, artigianale o professionale nei contratti del turismo organizzato agisce, anche tramite altra persona che opera in suo nome o per suo conto, in veste di organizzatore, venditore, professionista che agevola servizi turistici collegati o di fornitore di servizi turistici, ai sensi della normativa di cui al Codice del Turismo;
- organizzatore, un professionista che combina pacchetti e li vende o li offre in vendita direttamente o tramite o unitamente ad un altro professionista, oppure il professionista che trasmette i dati relativi al viaggiatore a un altro professionista;
- venditore, il professionista, diverso dall'organizzatore, che vende o offre in vendita pacchetti combinati da un organizzatore;
- viaggiatore, chiunque intende concludere un contratto, o stipula un contratto o è autorizzato a viaggiare in base a un contratto concluso, nell'ambito di applicazione della legge sui contratti del turismo organizzato;
- stabilimento, lo stabilimento definito dall'articolo 8, lettera e), del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59;
- supporto durevole, ogni strumento che permette al viaggiatore o al professionista di conservare le informazioni che gli sono personalmente indirizzate in modo da potersi accedere in futuro per un periodo di tempo adeguato alle finalità cui esse sono destinate e che consente la riproduzione identica delle informazioni memorizzate;
- circostanze inevitabili e straordinarie, una situazione fuori dal controllo della parte che invoca una tale situazione e le cui conseguenze non sarebbero state evitabili nemmeno adottando tutte le ragionevoli misure;
- difetto di conformità, un inadempimento dei servizi turistici inclusi in un pacchetto;
- punto vendita, qualsiasi locale, mobile o immobile, adibito alla vendita al dettaglio o sito web di vendita al dettaglio o analogo strumento di vendita online, anche nel caso in cui i siti web di vendita al dettaglio o strumenti di vendita online sono presentati ai viaggiatori come un unico strumento, compreso il servizio telefonico;
- rientro, il ritorno del viaggiatore al luogo di partenza o ad altro luogo concordato dalle parti contraenti.

4. NOZIONE DI PACCHETTO TURISTICO

La nozione di pacchetto turistico è la seguente:

la combinazione di almeno due tipi diversi di servizi turistici, quali: 1. il trasporto di passeggeri; 2. l'alloggio che non costituisce parte integrante del trasporto di passeggeri e non è destinato a fini residenziali, o per corsi di lingua di lungo periodo; 3. il noleggio di auto, di altri veicoli o motocicli e che richiedano una patente di guida di categoria A; 4. qualunque altro servizio turistico che non costituisca parte integrante di uno dei servizi turistici di cui ai numeri 1), 2) o 3), e non sia un servizio finanziario o assicurativo, ai fini dello stesso viaggio o della stessa vacanza, se si verifica almeno una delle seguenti condizioni:

- 1) tali servizi sono combinati da un unico professionista, anche su richiesta del viaggiatore o conformemente a una sua selezione, prima che sia concluso un contratto unico per tutti i servizi;
 - 2) tali servizi, anche se conclusi con contratti distinti con singoli fornitori, sono:
- 2.1) acquistati presso un unico punto vendita e selezionati prima che il viaggiatore acconsenta al pagamento;
 - 2.2) offerti, venduti o fatturati a un prezzo forfettario o globale;
 - 2.3) pubblicizzati o venduti sotto la denominazione "pacchetto" o denominazione analoga;
 - 2.4) combinati dopo la conclusione di un contratto con cui il professionista consente al viaggiatore di scegliere tra una selezione di tipi diversi di servizi turistici, oppure acquistati presso professionisti distinti attraverso processi collegati di prenotazione per via telematica ove il nome del viaggiatore, gli estremi del pagamento e l'indirizzo di posta elettronica sono trasmessi dal professionista con cui è concluso il primo contratto a uno o più professionisti e il contratto con quest'ultimo o questi ultimi professionisti sia concluso al più tardi 24 ore dopo la conferma della prenotazione del primo servizio turistico.

5. CONTENUTO DEL CONTRATTO - PROPOSTA D'ACQUISTO E DOCUMENTI DA FORNIRE

1. Al momento della conclusione del contratto di vendita di pacchetto turistico o, comunque, appena possibile, l'organizzatore o il venditore, fornisce al viaggiatore una copia o una conferma del contratto su un supporto durevole.

2. Il viaggiatore ha diritto a una copia cartacea qualora il contratto di vendita di pacchetto turistico sia stato stipulato alla contemporanea presenza fisica delle parti.

3. Per quanto riguarda i contratti negoziati fuori dei locali commerciali, definiti all'articolo 45, comma 1, lettera h), del decreto legislativo 6 settembre 2005, n. 206, una copia o la conferma del contratto di vendita di pacchetto turistico è fornita al viaggiatore su carta o, se il viaggiatore acconsente, su un altro supporto durevole.

4. Il contratto costituisce titolo per accedere al fondo di garanzia di cui al successivo art. 21.

6. INFORMAZIONI AL VIAGGIATORE - SCHEDA TECNICA

1. Prima dell'inizio del viaggio l'organizzatore e l'intermediario comunicano al viaggiatore le seguenti informazioni:

a) orari, località di sosta intermedia e coincidenze. Nel caso in cui l'orario esatto non sia ancora stabilito, l'organizzatore e, se del caso, il venditore, informano il viaggiatore dell'orario approssimativo di partenza e ritorno;

b) informazioni sull'identità del vettore aereo operativo, ove non nota al momento della prenotazione, giusta previsione art.11 Reg. Ce 2111/05 (Art. 11, comma 2 Reg. Ce 2111/05: "Se l'identità del vettore aereo effettivo o dei vettori aerei effettivi non è ancora nota al momento della prenotazione, il contraente del trasporto aereo fa in modo che il passeggero sia informato del nome del vettore o dei vettori aerei che opereranno in quanto vettori aerei effettivi per il volo o i voli interessati. In tal caso, il contraente del trasporto aereo farà in modo che il passeggero sia informato dell'identità del vettore o dei vettori aerei effettivi non appena la loro identità sia stata accertata ed il loro eventuale divieto operativo nell'Unione Europea";

c) ubicazione, caratteristiche principali e, ove prevista, la categoria turistica dell'alloggio ai sensi della regolamentazione del paese di destinazione;

d) i pasti forniti inclusi o meno;

e) visite, escursioni o altri servizi inclusi nel prezzo totale pattuito del pacchetto;

f) i servizi turistici prestati al viaggiatore in quanto membro di un gruppo e, in tal caso, le dimensioni approssimative del gruppo;

g) la lingua in cui sono prestati i servizi;

h) se il viaggio o la vacanza sono idonei a persone a mobilità ridotta e, su richiesta del viaggiatore, informazioni precise sull'idoneità del viaggio o della vacanza che tenga conto delle esigenze del viaggiatore. Richieste particolari sulle modalità di erogazione e/o di esecuzione di taluni servizi facenti parte del pacchetto turistico, compresa la necessità di ausilio in aeroporto per persone con ridotta mobilità, la richiesta di pasti speciali a bordo o nella località di soggiorno, dovranno essere avanzate in fase di richiesta di prenotazione e risultare oggetto di specifico accordo tra il viaggiatore e l'Organizzatore, se del caso anche per il tramite dell'agenzia di viaggio mandataria;

i) il prezzo totale del pacchetto comprensivo di tasse e tutti i diritti, imposte e altri costi aggiuntivi, ivi comprese le eventuali spese amministrative e di gestione delle pratiche, oppure, ove questi non siano ragionevolmente calcolabili prima della conclusione del contratto, un'indicazione del tipo di costi aggiuntivi che il viaggiatore potrebbe dover ancora sostenere;

j) le modalità di pagamento, compreso l'eventuale importo o percentuale del prezzo da versare a titolo di acconto e il calendario per il versamento del saldo, o le garanzie finanziarie che il viaggiatore è tenuto a pagare o fornire;

k) il numero minimo di persone richiesto per il pacchetto e il termine di cui all'articolo 41, comma 5, lettera a), prima dell'inizio del pacchetto per l'eventuale risoluzione del contratto in caso di mancato raggiungimento del numero;

l) le informazioni di carattere generale concernenti le condizioni in materia di passaporti e/o visti, compresi i tempi approssimativi per l'ottenimento dei visti, e le formalità sanitarie del paese di destinazione;

m) informazioni sulla facoltà per il viaggiatore di recedere dal contratto in qualunque momento prima dell'inizio del pacchetto dietro pagamento di adeguate spese di recesso, o, se previste, le spese di recesso standard richieste dall'organizzatore ai sensi dell'articolo 41, comma 1 del D.Lgs. 79/2011 e specificate al successivo art. 10 comma 3;

n) informazioni sulla sottoscrizione facoltativa o obbligatoria di un'assicurazione che copra le spese di recesso unilaterale dal contratto da parte del viaggiatore o le spese di assistenza, compreso il rimpatrio, in caso di infortunio, malattia o decesso;

o) gli estremi della copertura di cui all'articolo 47, commi 1, 2 e 3 D.Lgs. 79/2011.

2. L'organizzatore predispone in catalogo o nel programma fuori catalogo - anche su supporto elettronico o per via telematica - una scheda tecnica. In essa sono contenute le informazioni tecniche relative agli obblighi di legge cui è sottoposto il Tour Operator, quali a titolo esemplificativo:

- estremi dell'autorizzazione amministrativa o S.C.I.A dell'organizzatore;
- estremi delle garanzie per i viaggiatori ex art. 47 Cod. Tur.;
- estremi della polizza assicurativa di responsabilità civile;
- periodo di validità del catalogo o del programma fuori catalogo;
- parametri e criteri di adeguamento del prezzo del viaggio (Art. 39 Cod. Tur.).

7. PAGAMENTI

1. All'atto della sottoscrizione della proposta di acquisto del pacchetto turistico dovrà essere corrisposta:

- a) la quota d'iscrizione o gestione pratica (vedi art. 8);
 - b) l'acconto sul prezzo del pacchetto turistico pubblicato in catalogo o nella quotazione del pacchetto fornita dall'Organizzatore. Il saldo dovrà essere impropragabilmente versato entro il termine stabilito dal Tour Operator nel proprio catalogo o nella conferma di prenotazione del servizio/pacchetto turistico richiesto.
2. Per le prenotazioni in epoca successiva alla data indicata quale termine ultimo per effettuare il saldo, l'intero ammontare dovrà essere versato al momento della sottoscrizione della proposta di acquisto.
3. La mancata ricezione da parte dell'Organizzatore delle somme sopra indicate, alle date stabilite, al pari della mancata rimessione al Tour Operator delle somme versate dal Viaggiatore all'intermediario, comporterà la automatica risoluzione del contratto da comunicarsi con semplice comunicazione scritta, via fax o via e-mail, presso l'Agenzia intermedia, o presso il domicilio anche elettronico, ove comunicato, del viaggiatore e ferme le eventuali azioni di garanzia ex art. 47 D.Lgs. 79/2011 esercitabili dal viaggiatore. Il saldo del prezzo si considera avvenuto quando le somme pervengono all'organizzatore direttamente dal viaggiatore o per il tramite dell'intermediario dal medesimo viaggiatore scelto.

8. PREZZO

Il prezzo del pacchetto turistico è determinato nel contratto, con riferimento a quanto indicato in catalogo, o programma fuori catalogo ed agli eventuali aggiornamenti degli stessi cataloghi o programmi fuori catalogo successivamente intervenuti, o nel sito web dell'Operatore.

Esso potrà essere variato, in aumento o in diminuzione, soltanto in conseguenza alle variazioni di:

- costi di trasporto, incluso il costo del carburante;
- diritti e tasse relative al trasporto aereo, ai diritti di atterraggio, di sbarco o di imbarco nei porti e negli aeroporti;
- tassi di cambio applicati al pacchetto in questione.

Per tali variazioni si farà riferimento al corso dei cambi ed ai prezzi in vigore alla data di pubblicazione del programma, come riportata nella scheda tecnica del catalogo, ovvero alla data riportata negli eventuali aggiornamenti pubblicati sui siti web.

In ogni caso il prezzo non può essere aumentato nei 20 giorni che precedono la partenza e la revisione non può essere superiore al 8% del prezzo nel suo originario ammontare.

In caso di diminuzione del prezzo, l'organizzatore ha diritto di detrarre le spese amministrative e di gestione delle pratiche effettive dal rimborso dovuto al viaggiatore, delle quali è tenuto a fornire la prova su richiesta del viaggiatore. Il prezzo è composto da:

- a) quota di iscrizione o quota gestione pratica;
- b) quota di partecipazione: espressa in catalogo o nella quotazione del pacchetto fornita all'intermediario o al viaggiatore;
- c) costo eventuali polizze assicurative contro i rischi di annullamento e/o spese mediche o altri servizi richiesti;
- d) costo eventuali visti e tasse di ingresso ed uscita dai Paesi meta della vacanza.
- e) oneri e tasse aeroportuali e/o portuali.

9. MODIFICA O ANNULLAMENTO DEL PACCHETTO TURISTICO PRIMA DELLA PARTENZA

1. Il Tour Operator si riserva il diritto di modificare unilateralmente le condizioni del contratto, diverse dal prezzo, ove la modifica sia di scarsa importanza. La comunicazione viene effettuata in modo chiaro e preciso attraverso un supporto durevole, quale ad esempio la posta elettronica.

2. Se prima della partenza l'organizzatore abbia necessità di modificare in modo significativo una o più caratteristiche principali dei servizi turistici di cui all'art. 34 comma 1 lett. a) oppure non può soddisfare le richieste specifiche formulate dal viaggiatore e già accettate dall'organizzatore, oppure propone di aumentare il prezzo del pacchetto di oltre l'8%, il viaggiatore, può accettare la modifica proposta oppure recedere dal contratto senza corrispondere spese di recesso.

3. Ove il viaggiatore non accetti la proposta di modifica di cui al comma 2, esercitando il diritto di recesso, l'organizzatore potrà offrire al viaggiatore un pacchetto sostitutivo di qualità equivalente o superiore.

4. L'organizzatore informa via mail, senza ingiustificato ritardo, il viaggiatore in modo chiaro e preciso delle modifiche proposte di cui al comma 2 e della loro incidenza sul prezzo del pacchetto ai sensi del comma 6.

5. Il viaggiatore comunica la propria scelta all'organizzatore o all'intermediario entro due giorni lavorativi dal momento in cui ha ricevuto l'avviso indicato al comma 1. In difetto di comunicazione entro il termine suddetto, la proposta formulata dall'organizzatore si intende accettata.

6. Se le modifiche del contratto di vendita di pacchetto turistico o del pacchetto sostitutivo di cui al comma 2 comportano un pacchetto di qualità o costo inferiore, il viaggiatore ha diritto a un'adeguata riduzione del prezzo.

7. In caso di recesso dal contratto di vendita di pacchetto turistico ai sensi del comma 2, e se il viaggiatore non accetta un pacchetto sostitutivo, l'organizzatore rimborsa senza ingiustificato ritardo e in ogni caso entro 14 giorni dal recesso dal contratto tutti i pagamenti effettuati da o per conto del viaggiatore ed ha diritto ad essere indennizzato per la mancata esecuzione del contratto, tranne nei casi di seguito indicati:

- a. Non è previsto alcun risarcimento derivante dall'annullamento del pacchetto turistico ad opera dell'Organizzatore quando la cancellazione dello stesso dipende dal mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti eventualmente richiesto, o l'organizzatore non è in grado di eseguire il contratto a causa di circostanze inevitabili e straordinarie e comunica il recesso al viaggiatore senza ingiustificato ritardo, prima dell'inizio del pacchetto;
- b. Non è previsto alcun risarcimento derivante dall'annullamento del pacchetto turistico quando l'organizzatore dimostri che il difetto di conformità sia imputabile a causa di forza maggiore e caso fortuito;
- c. Non è altresì previsto alcun risarcimento derivante dall'annullamento del pacchetto turistico quando l'organizzatore dimostri che il difetto di conformità è imputabile al viaggiatore o a un terzo estraneo alla fornitura di servizi turistici inclusi nel contratto di pacchetto turistico ed è imprevedibile o inevitabile oppure è dovuto a circostanze inevitabili e straordinarie.

8. Per gli annullamenti diversi da quelli di cui al comma 7 lettere a), b) e c), l'organizzatore che annulla, restituirà al viaggiatore una somma pari al doppio di quanto dallo stesso pagato ed effettivamente incassato dall'organizzatore, tramite l'agente di viaggio, fermo restando che la somma oggetto della restituzione non sarà mai superiore al doppio degli importi di cui il viaggiatore sarebbe in pari data debitorie secondo quanto previsto dall'art. 10, 3° comma qualora fosse egli ad annullare.

10. RECESSO

1. Il viaggiatore può altresì recedere dal contratto senza pagare penali nelle seguenti ipotesi:

- a) Nei casi di:
 - aumento del prezzo in misura eccedente l'8%;
 - modifica in modo significativo di uno o più elementi del contratto oggettivamente configurabili come fondamentali ai fini della fruizione del pacchetto turistico complessivamente considerato e proposta dall'organizzatore dopo la conclusione del contratto stesso ma prima della partenza e non accettata dal viaggiatore;
 - impossibilità di soddisfare le richieste specifiche formulate dal viaggiatore e già accettate dall'Organizzatore.
- Nei casi di cui sopra, il viaggiatore può:
- a) accettare la proposta alternativa ove formulata dall'organizzatore;
 - b) richiedere la restituzione delle somme già corrisposte. Tale restituzione dovrà essere effettuata nel termine di legge indicato all'articolo precedente.
- b) In caso di circostanze inevitabili e straordinarie verificatesi nel luogo di destinazione o nelle sue immediate vicinanze e che hanno un'incidenza sostanziale nell'esecuzione del pacchetto o sul trasporto passeggeri verso la destinazione, il viaggiatore ha diritto di recedere dal contratto, prima dell'inizio del pacchetto, senza corrispondere spese di recesso, ed al rimborso integrale dei pagamenti effettuati per il pacchetto, ma non ha diritto all'indennizzo supplementare, essendo prevista la possibilità di garantirsi dal rischio economico connesso all'annullamento del contratto, con stipula di apposita polizza assicurativa, laddove non prevista in forma obbligatoria dall'organizzatore. I soggiorni studio si intendono effettuati compatibilmente con le restrizioni eventualmente imposte dall'attuale normativa di prevenzione del contagio da Covid-19 nello stato ospitante e sotto la responsabilità della società fornitrice. Per tale ragione non rientra tra le circostanze inevitabili e straordinarie l'emergenza sanitaria, o la stessa sia inerente al COVID 19, in quanto la stessa è evento noto alla data di sottoscrizione del presente contratto.
2. Al di fuori delle ipotesi elencate al primo comma, al viaggiatore che receda dal contratto prima della partenza per qualsiasi motivo, anche imprevisto e

sopraggiunto, al di fuori delle ipotesi elencate al primo e secondo comma, o di quelle previste dall'art. 9, comma 2, saranno addebitati – indipendentemente dal pagamento dell'account di cui all'art.7 comma 1 – il costo individuale di gestione pratica e l'eventuale corrispettivo di coperture assicurative già richieste al momento della conclusione del contratto o per altri servizi già resi, la penale nella misura indicata di seguito, salvo eventuali condizioni più restrittive - legate a periodi di alta stagione o di piena occupazione delle strutture - che verranno comunicate al viaggiatore in fase di preventivo e quindi prima della conclusione del contratto:

- 10% del costo complessivo fino a 60 giorni lavorativi prima della partenza;
- 30% del costo complessivo fino a 50 giorni lavorativi prima della partenza;
- 50% del costo complessivo fino a 30 giorni lavorativi prima della partenza;
- 75% del costo complessivo fino a 15 giorni lavorativi prima della partenza;
- 100% del costo complessivo se il recesso avviene nei 14 giorni lavorativi prima della partenza.

La non imputabilità al viaggiatore della circostanza di natura soggettiva che gli impedisce di usufruire della vacanza (a titolo esemplificativo: malattia, quarantena, revoca delle ferie, perdita del lavoro ecc.) non legittima il recesso senza penali, previsto per legge solo per le circostanze oggettive riscontrabili presso la località meta della vacanza di cui al comma 2 o per le ipotesi di cui al comma 1. Le conseguenze economiche derivanti dall'annullamento del contratto per circostanze rientranti nella sfera personale del viaggiatore, pur se non imputabili, possono essere evitate con stipula di apposita polizza assicurativa, laddove non prevista in forma obbligatoria dall'organizzatore.

3. Nel caso di gruppi precostituiti le penali da recesso saranno oggetto di accordo specifico di volta in volta alla firma del contratto.

4. Dalla indicazione della percentuale di penale sopra indicata sono esclusi i viaggi che includono l'utilizzo dei voli di linea con tariffe speciali. In questi casi le condizioni relative alle penalità di cancellazione sono derogate/annullate e molto più restrittive poiché tengono conto di eventuali tariffe non rimborsabili e sono previamente indicate in fase di quotazione del pacchetto turistico.

5. L'organizzatore può recedere dal contratto di pacchetto turistico e offrire al viaggiatore il rimborso integrale dei pagamenti effettuati per il pacchetto, ma non è tenuto a versare un indennizzo supplementare se:

- il numero di persone iscritte al pacchetto è inferiore al minimo previsto dal contratto e l'organizzatore comunica il recesso dal contratto al viaggiatore entro il termine fissato nel contratto e in ogni caso non più tardi di venti giorni prima dell'inizio del pacchetto in caso di viaggi che durano più di sei giorni, di sette giorni prima dell'inizio del pacchetto in caso di viaggi che durano tra due e sei giorni, di quarantotto ore prima dell'inizio del pacchetto nel caso di viaggi che durano meno di due giorni;

- l'organizzatore non è in grado di eseguire il contratto a causa di circostanze inevitabili e straordinarie e comunque il recesso dal medesimo al viaggiatore senza ingiustificato ritardo prima dell'inizio del pacchetto.

6. L'organizzatore procede a tutti i rimborsi prescritti a norma dei commi 2 e 6 senza ingiustificato ritardo e in ogni caso entro 14 giorni dal recesso. Nei suddetti casi si determina la risoluzione dei contratti funzionalmente collegati stipulati con terzi.

7. In caso di contratti negoziati fuori dai canali commerciali, il viaggiatore ha diritto di recedere dal contratto di pacchetto turistico entro un periodo di cinque giorni dalla data della conclusione del contratto o dalla data in cui riceve le condizioni contrattuali e le informazioni preliminari se successiva, senza penali e senza fornire alcuna motivazione. Nei casi di offerte con tariffe sensibilmente diminuite rispetto alle offerte concorrenti, il diritto di recesso è escluso. In tale ultimo caso, l'organizzatore documenta la variazione di prezzo evidenziando adeguatamente l'esclusione del diritto di recesso.

11. RESPONSABILITÀ DELL'ORGANIZZATORE PER INESATTA ESECUZIONE E SOPRAVVENUTA IMPOSSIBILITÀ IN CORSO DI ESECUZIONE – OBBLIGHI DEL VIAGGIATORE – TEMPESTIVITÀ DELLA CONTESTAZIONE

1. L'organizzatore è responsabile dell'esecuzione dei servizi turistici previsti dal contratto di vendita di pacchetto turistico, indipendentemente dal fatto che tali servizi turistici devono essere prestati dall'organizzatore stesso, dai suoi ausiliari o preposti quando agiscono nell'esercizio delle loro funzioni, dai terzi della cui opera si avvalga o da altri fornitori di servizi turistici ai sensi dell'articolo 1228 del Codice civile.

2. Il viaggiatore, in ossequio agli obblighi di correttezza e buona fede di cui agli articoli 1175 e 1375 del Codice civile, informa l'organizzatore, direttamente o tramite il venditore, tempestivamente durante la fruizione del servizio, entro 10 giorni, tenuto conto delle circostanze del caso, di eventuali difetti di conformità rilevati durante l'esecuzione di un servizio turistico previsto dal contratto di vendita di pacchetto turistico.

3. Se uno dei servizi turistici non è eseguito secondo quanto pattuito nel contratto di vendita di pacchetto turistico, l'organizzatore pone rimedio al difetto di conformità, a meno che ciò risulti impossibile oppure risulti eccessivamente oneroso, tenuto conto dell'entità del difetto di conformità e del valore dei servizi turistici interessati dal difetto. Se l'organizzatore non pone rimedio al difetto, il viaggiatore ha diritto alla riduzione del prezzo nonché al risarcimento del danno che abbia subito in conseguenza del difetto di conformità, a meno che l'organizzatore dimostri che il difetto di conformità è imputabile al viaggiatore o ad un terzo estraneo alla fornitura dei servizi turistici o è a carattere inevitabile o imprevedibile oppure dovuto a circostanze straordinarie ed inevitabili.

4. Fatte salve le eccezioni di cui sopra, se l'organizzatore non pone rimedio al difetto di conformità entro un periodo ragionevole fissato dal viaggiatore con la contestazione effettuata ai sensi del comma 2, questi può ovviare personalmente al difetto e chiedere il rimborso delle spese necessarie, ragionevoli e documentate; se l'organizzatore rifiuta di porre rimedio al difetto di conformità o se è necessario avviarsi immediatamente non occorre che il viaggiatore specifichi un termine.

Se un difetto di conformità costituisce un inadempimento di non scarsa importanza e l'organizzatore non vi ha posto rimedio con la contestazione tempestiva effettuata dal viaggiatore, in relazione alla durata ed alle caratteristiche del pacchetto, il viaggiatore può risolvere il contratto con effetto immediato, o chiedere – se del caso – una riduzione del prezzo, salvo l'eventuale risarcimento del danno.

L'organizzatore, qualora dopo la partenza si trovi nell'impossibilità di fornire, per qualsiasi ragione tranne che per fatto proprio del viaggiatore o per provvedimenti delle Autorità Istituzionali, una parte essenziale dei servizi previsti dal contratto, dovrà predisporre adeguate soluzioni alternative per la prosecuzione del viaggio programmato non comportanti oneri di qualsiasi tipo a carico del viaggiatore, oppure rimborsare quest'ultimo nei limiti della differenza tra le prestazioni originariamente previste e quelle effettuate.

Il viaggiatore può respingere le soluzioni alternative proposte solo se non sono comparabili con quanto convenuto nel contratto o se la riduzione del prezzo concessa è inadeguata. Qualora non risulti possibile alcuna soluzione alternativa, ovvero la soluzione predisposta dall'organizzatore venga rifiutata dal viaggiatore poiché non comparabile a quanto convenuto nel contratto o poiché la concessa riduzione del prezzo è inadeguata, l'organizzatore fornirà senza supplemento di prezzo, un mezzo di trasporto equivalente a quello originario previsto per il ritorno al luogo di partenza o al diverso luogo eventualmente pattuito, compatibilmente alle disponibilità di mezzi e posti, e lo rimborserà nella misura della differenza tra il costo delle prestazioni previste e quello delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato.

12. SOSTITUZIONI E VARIAZIONE PRATICA

1. Il viaggiatore previo preavviso dato all'organizzatore su un supporto durevole entro e non oltre sette giorni prima dell'inizio del pacchetto, può cedere il contratto di vendita di pacchetto turistico a una persona che soddisfa tutte le condizioni per la fruizione del servizio.

2. Il cedente e il cessionario del contratto di vendita di pacchetto turistico sono solidalmente responsabili per il pagamento del saldo del prezzo e degli eventuali diritti, imposte e altri costi aggiuntivi, ivi comprese le eventuali spese amministrative e di gestione delle pratiche, risultanti da tale cessione.

3. L'organizzatore informa il cedente dei costi effettivi della cessione, che non eccedono le spese realmente sostenute dall'organizzatore in conseguenza della cessione del contratto di vendita di pacchetto turistico e fornisce al cedente la prova relativa ai diritti, alle imposte o agli altri costi aggiuntivi risultanti dalla cessione del contratto.

13. OBBLIGHI DEI VIAGGIATORI

1. Fermo l'obbligo di tempestiva comunicazione del difetto di conformità, per come previsto all'art. 11 comma 2, i viaggiatori devono attenersi ai seguenti obblighi:

2. Per le norme relative all'espatrio dei minori si rimanda espressamente a quanto indicato nel sito della Polizia di Stato. Si precisa comunque che i minori devono essere in possesso di un documento personale valido per i viaggi all'estero ovvero passaporto o, per i Paesi UE, anche di carta di identità valida per l'espatrio. Per quanto riguarda l'uscita dal Paese dei minori di anni 14 e per quelli per cui è necessaria l'Autorizzazione emessa dalla Autorità Giudiziaria, dovranno essere seguite le prescrizioni indicate sul sito della Polizia di Stato <http://www.poliziadistato.it/articolo/191/>.

3. I cittadini stranieri dovranno reperire le corrispondenti informazioni attraverso le loro rappresentanze diplomatiche presenti in Italia e/o i rispettivi canali informativi governativi ufficiali.

In ogni caso i viaggiatori provvederanno, prima della partenza, a verificare l'aggiornamento presso le competenti autorità (per i cittadini italiani le locali Questure ovvero il Ministero degli Affari Esteri tramite il sito www.viaggiareisicuri.it ovvero la Centrale Operativa Telefonica al numero 06.491115) adeguandosi prima del viaggio. In assenza di tale verifica, nessuna responsabilità per la mancata partenza di uno o più viaggiatori potrà essere imputata all'intermediario o all'organizzatore.

4. I viaggiatori dovranno in ogni caso informare l'intermediario e l'organizzatore della propria cittadinanza al momento della richiesta di prenotazione del pacchetto turistico o servizio turistico e, al momento della partenza dovranno accertarsi definitivamente di essere muniti dei certificati di vaccinazione, del passaporto individuale e di ogni altro documento valido per tutti i Paesi toccati dall'itinerario, nonché dei visti di soggiorno, di transito e dei certificati sanitari che fossero eventualmente richiesti.

5. Inoltre, al fine di valutare la situazione di sicurezza socio/politica, sanitaria e ogni altra informazione utile relativa ai Paesi di destinazione e, dunque, l'utilizzabilità oggettiva dei servizi acquistati o da acquistare il viaggiatore avrà l'onere di assumere le informazioni ufficiali di carattere generale presso il Ministero Affari Esteri, e divulgarle attraverso il sito istituzionale della Farnesina www.viaggiareisicuri.it.

Le informazioni di cui sopra non sono contenute nei cataloghi dei T.O. - on line o cartacei - poiché essi contengono informazioni descrittive di carattere generale per come indicate nell'art.34 del codice del Turismo e non informazioni temporaneamente mutevoli. Le stesse pertanto dovranno essere assunte a cura dei viaggiatori.

6. Ove alla data di prenotazione la destinazione prescelta risultasse dai canali informativi istituzionali, località soggetta ad "avvertimento" per motivi di sicurezza, il viaggiatore che successivamente dovesse esercitare il recesso non potrà invocare, ai fini dell'esenzione o della riduzione della richiesta di indennizzo per il recesso operato, il venir meno della causa contrattuale connessa alle condizioni di sicurezza del Paese.

7. I viaggiatori dovranno inoltre attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza ed a quelle specifiche in vigore nei paesi di destinazione del viaggio, a tutte le informazioni fornite loro dall'organizzatore, nonché ai regolamenti, alle disposizioni amministrative o legislative relative al pacchetto turistico. I viaggiatori saranno chiamati a rispondere di tutti i danni che l'organizzatore e/o l'intermediario dovessero subire anche a causa del mancato rispetto degli obblighi sopra indicati, ivi incluse le spese necessarie al loro rimpatrio.

8. Il viaggiatore è tenuto a fornire all'organizzatore tutti i documenti, le informazioni e gli elementi in suo possesso utili per l'esercizio del diritto di surrogazione di quest'ultimo nei confronti dei terzi responsabili del danno ed è responsabile verso l'organizzatore del pregiudizio arrecato al diritto di surrogazione.

9. Il viaggiatore comunicherà altresì per iscritto all'organizzatore, all'atto della proposta di compravendita di pacchetto turistico e quindi prima dell'invio della conferma di prenotazione dei servizi da parte dell'organizzatore, le particolari richieste personali che potranno formare oggetto di accordi specifici sulle modalità del viaggio, sempre che ne risulti possibile l'attuazione e risultare in ogni caso oggetto di specifico accordo tra il viaggiatore e l'organizzatore (cfr art. 6, comma 1° lett. h).

14. CLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA

La classificazione ufficiale delle strutture alberghiere viene fornita in catalogo od in altro materiale informativo soltanto in base alle espressioni e formali indicazioni delle competenti autorità del Paese in cui il servizio è erogato.

In assenza di classificazioni ufficiali riconosciute dalle competenti Pubbliche Autorità dei Paesi membri della UE cui il servizio si riferisce, o in ipotesi di strutture commercializzate quale "Villaggio Turistico" l'organizzatore si riserva la facoltà di fornire in catalogo o nel dépliant una propria descrizione della struttura ricettiva, tale da permettere una valutazione e conseguente accettazione della stessa da parte del viaggiatore.

15. REGIME DI RESPONSABILITÀ

L'organizzatore risponde dei danni arrecati al viaggiatore a motivo dell'inadempimento totale o parziale delle prestazioni contrattualmente dovute, sia che le stesse vengano effettuate da lui personalmente che da terzi fornitori dei servizi, a meno che provi che l'evento è derivato da fatto del viaggiatore (ivi comprese iniziative autonomamente assunte da quest'ultimo nel corso dell'esecuzione dei servizi turistici) o dal fatto di un terzo a carattere imprevedibile o inevitabile, da circostanze estranee alla fornitura delle prestazioni previste in contratto, da caso fortuito, da forza maggiore, ovvero da circostanze che lo stesso organizzatore non poteva, secondo la diligenza professionale, ragionevolmente prevedere o risolvere.

L'intermediario presso il quale sia stata effettuata la prenotazione del pacchetto turistico non risponde delle obbligazioni relative alla organizzazione ed esecuzione del viaggio, ma è responsabile esclusivamente delle obbligazioni nascenti dalla sua qualità di intermediario e per l'esecuzione del mandato conferitogli dal viaggiatore, per come specificamente previsto dall'art. 50 del Codice del Turismo compresi gli obblighi di garanzia di cui all'art. 47.

16. LIMITI DEL RISARCIMENTO E PRESCRIZIONE

I risarcimenti di cui agli artt. 43 e 46 del Cod. Tur. e relativi termini di prescrizione, sono disciplinati da quanto in esso previsto e comunque nei limiti stabiliti dalle Convenzioni Internazionali che disciplinano le prestazioni che formano oggetto del pacchetto turistico nonché dagli articoli 1783 e 1784 del Codice civile, ad eccezione dei danni alla persona non soggetti a limite prefissato.

a. Il diritto alla riduzione del prezzo o al risarcimento dei danni per le modifiche del contratto di vendita di pacchetto turistico o del pacchetto sostitutivo, si prescrive in due anni a decorrere dalla data del rientro del viaggiatore nel luogo di partenza.

b. Il diritto al risarcimento del danno alla persona si prescrive in tre anni a decorrere dalla data di rientro del viaggiatore nel luogo di partenza o nel più lungo periodo previsto per il risarcimento del danno alla persona dalle disposizioni che regolano i servizi compresi nel pacchetto.

17. POSSIBILITÀ DI CONTATTARE L'ORGANIZZATORE TRAMITE IL VENDITORE

1. Il viaggiatore può indirizzare messaggi, richieste o reclami relativi all'esecuzione del pacchetto direttamente al venditore tramite il quale lo ha acquistato, il quale, a sua volta, li inoltra tempestivamente all'organizzatore.

2. Ai fini del rispetto dei termini o periodi di prescrizione, la data in cui il venditore riceve messaggi, richieste o reclami di cui al comma precedente, è considerata la data di ricezione anche per l'organizzatore.

18. OBBLIGO DI ASSISTENZA

L'organizzatore presta adeguata assistenza senza ritardo al viaggiatore in difficoltà anche nelle circostanze di cui all'articolo 42, comma 7, in particolare fornendo le opportune informazioni riguardo ai servizi sanitari, alle autorità locali e all'assistenza consolare e assistendo il viaggiatore nell'effettuare comunicazioni a distanza e aiutandolo a trovare servizi turistici alternati.

L'organizzatore può pretendere il pagamento di un costo ragionevole per tale assistenza qualora il problema sia causato intenzionalmente dal viaggiatore o per sua colpa, nei limiti delle spese effettivamente sostenute.

19. ASSICURAZIONE CONTRO LE SPESE DI ANNULLAMENTO E DI RIMPATRIO

Se non espressamente comprese nel prezzo, è possibile e consigliabile, stipulare al momento della prenotazione presso gli uffici dell'organizzatore o del venditore speciali polizze assicurative contro le spese derivanti dall'annullamento del pacchetto, dagli infortuni e/o malattie che coprono anche le spese di rimpatrio e per la perdita e/o danneggiamento del bagaglio.

I diritti nascenti dai contratti di assicurazione devono essere esercitati dal viaggiatore direttamente nei confronti delle Compagnie di Assicurazioni stipulanti, alle condizioni e con le modalità previste nelle polizze medesime, come espone nelle condizioni di polizza pubblicate sui cataloghi o espone negli opuscoli messi a disposizione dei Viaggiatori al momento della partenza.

20. STRUMENTI ALTERNATIVI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 67 Cod. Tur. l'organizzatore potrà proporre al viaggiatore - sul catalogo, sulla documentazione, sul proprio sito internet o in altre forme - modalità di risoluzione alternativa delle contestazioni insorte.

In tal caso l'organizzatore indicherà la tipologia di risoluzione alternativa proposta e gli effetti che tale adesione comporta.

21. GARANZIE AL VIAGGIATORE - FONDO ASTOI A TUTELA DEI VIAGGIATORI (art. 47 Cod. Tur.)

I contratti di turismo organizzato sono assistiti da idonee garanzie prestate dall'Organizzatore e dall'Agente di viaggio intermediario che, per i viaggi all'estero e i viaggi che si svolgono all'interno di un singolo Paese garantiscono, nei casi di insolvenza o fallimento dell'intermediario o dell'organizzatore, il rimborso del prezzo versato per l'acquisto del pacchetto turistico e il rientro immediato del viaggiatore.

Gli estremi identificativi del soggetto giuridico che, per conto dell'Organizzatore, è tenuto a prestare la garanzia sono indicati nel catalogo e/o sito web dell'Organizzatore medesimo e potranno altresì essere indicati nella conferma di prenotazione dei servizi richiesti dal viaggiatore.

Le modalità per accedere alla garanzia e i termini di presentazione dell'istanza volta al rimborso delle somme versate sono indicati nel sito del "Fondo ASTOI a Tutela dei Viaggiatori", all'indirizzo www.fondostoi.it in quanto soggetto giuridico al quale aderisce ACCADEMIA BRITANNICA SERVICES SRL.

Al fine di evitare di incorrere in decadenze, si consiglia di tenere bene a mente i termini indicati per la presentazione delle istanze. Resta inteso che il decorso del termine dovuto ad impossibilità di presentazione dell'istanza e non ad inerzia del viaggiatore, consente la remissione nei termini medesimi.

L'indirizzo web del "Fondo ASTOI a Tutela dei Viaggiatori" è riportato altresì nei siti, nei cataloghi e nei documenti relativi al contratto di acquisto di pacchetto turistico dello stesso Organizzatore.

22. MODIFICHE OPERATIVE

In considerazione del largo anticipo con cui vengono pubblicati i cataloghi che riportano le informazioni relative alle modalità di fruizione dei servizi, si rende noto che gli orari e le tratte dei voli indicati nella accettazione della proposta di compravendita dei servizi potrebbero subire variazioni poiché soggetti a successiva convalida. A tal fine il viaggiatore dovrà chiedere conferma dei servizi alla propria Agenzia prima della partenza. L'organizzatore informerà i passeggeri circa l'identità del vettore/i effettivo/i nei tempi e con le modalità previste dall'art.11 del Reg. CE 2111/2005 (richiamato all'art.5).

ADDENDUM - CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DI VENDITA DI SINGOLI SERVIZI TURISTICI

A) DISPOSIZIONI NORMATIVE

I contratti aventi ad oggetto l'offerta del solo servizio di trasporto, del solo servizio di soggiorno, ovvero di qualunque altro separato servizio turistico, non potendosi configurare come fattispecie negoziale di organizzazione di viaggio ovvero di pacchetto turistico, non godono delle tutele previste in favore dei viaggiatori dalla Direttiva europea 2015/2302.

Il venditore che si obbliga a procurare a terzi, anche in via telematica, un singolo servizio turistico, è tenuto a rilasciare al viaggiatore i documenti relativi a questo servizio, che riportino la somma pagata per il servizio e non può in alcun modo essere considerato organizzatore di viaggio.

B) INFORMAZIONI SINTETICHE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (REGOLAMENTO UE n.679/2016 "GDPR")

Accademia Britannica Service Srl opera quale Titolare del trattamento dei dati personali per tutte le finalità connesse al servizio offerto come sopra descritto.

Il trattamento, in modalità cartacea o informatica, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, per specifiche finalità connesse al servizio. Il trattamento non potrà essere effettuato in assenza di suo consenso laddove necessario (come ad es. dati sulla salute). Potrà esercitare i diritti dell'interessato contattando il Titolare all'indirizzo postale della sede legale, all'indirizzo mail@pec.accademiabritannicaservices.it o alla PEC accademiabritannicaservices@pec.it, nonché presentare reclamo all'Autorità garante ove ritenga sussistere una violazione dei suoi diritti di interessato. L'informativa estesa le è stata inviata in allegato al contratto ed è comunque leggibile su www.accademiabritannica.com/normative/informativa.pdf

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 17 DELLA LEGGE N° 38/2006.

La legge italiana punisce con la reclusione i reati concernenti la prostituzione e la pornografia minorile, anche se commessi all'estero.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) E DEL
D.LGS 196/2003 E S.M.I. - VIAGGI STUDIO ESTERO-ITALIA

Al sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali desideriamo informarla che tale norma prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. Titolare

Il Titolare del trattamento è Accademia Britannica Services s.r.l. (C.F. e P. IVA 01790220709) con sede in 86100 Campobasso, Via Zurlo 5, in persona del legale rappresentante in carica Sig.ra Maria C. Ricciardi

2. Attività e Tipologia di dati trattati

La Società tratta i dati personali comunicati dall'Utente connessi alla attività di operatore turistico specializzato nel campo del turismo studentesco in Italia e all'estero, anche nell'ambito dei programmi promossi da INPS.

La presente informativa riguarda l'attività di trattamento dei dati acquisiti tramite modulo di domanda di iscrizione dal sito www.accademiabritannica.com relativamente all'offerta del suddetto servizio.

I dati trattati comprendono: (relativamente al Genitore o di chi eserciti la potestà sul minore) **Cognome e Nome, sesso m/f, Codice Fiscale, data, luogo e provincia di nascita, Indirizzo di residenza, Cap e Provincia, Indirizzo E-Mail, Recapito telefonico, Fascia Isee certificata, Coordinate Bancarie o altri identificativi di pagamento, (relativamente al minore o comunque allo studente viaggiatore) Cognome e Nome, sesso m/f, Codice Fiscale, data, luogo e provincia di nascita, se diversamente abile, Estremi del documento utilizzato per il viaggio, Cittadinanza, Eventuali problematiche sulla salute ed altre informazioni utili ai fini del viaggio.**

3. Finalità del trattamento

Il trattamento dei Dati è effettuato dalla Società nello svolgimento delle sue attività. In particolare, i Dati forniti dagli Interessati saranno oggetto di trattamento, con strumenti informatici e non.

I dati comuni forniti verranno utilizzati senza necessità di suo espresso consenso (art.6 GDPR), per le seguenti finalità:

- per dare riscontro alle richieste di informazioni telefoniche o tramite posta elettronica inviata all'indirizzo del titolare;
- per gli adempimenti pre-contrattuali precedenti l'erogazione dei servizi (ad es. invio di richiesta iscrizione o richieste di preventivi);
- per l'adempimento contrattuale e per l'erogazione dei servizi richiesti ed ogni altra attività ad essa strumentale, collegata, dipendente e connessa;
- per l'adempimento degli obblighi di legge incombenti sul titolare, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo quelli di tipo amministrativo, contabile e fiscale;
- per il legittimo interesse e per esercitare i diritti del titolare (ad es. tutela stragiudiziale e giudiziale).

L'eventuale rifiuto a fornire i suddetti tali dati personali comuni comporterà l'impossibilità di riscontrare la richiesta di informazioni e di erogare il servizio.

I dati personali appartenenti a particolari categorie sono quelli che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona".

Tali categorie di dati (ad es.: i dati sulla salute in caso di disabilità o altre eventuali informazioni mediche anche relative a non idoneità alla pratica sportiva o altre patologie certificate) potranno essere trattate da Accademia Britannica Services s.r.l. (art.9 GDPR) solo se lei ha prestato il suo consenso libero, specifico, informato, inequivocabile ed espresso al trattamento, per le seguenti finalità:

- per la gestione del servizio;
- per predisporre l'ausilio del partecipante che versi in condizioni di disabilità;
- per ogni altra necessità connessa alle condizioni di salute del partecipante.

Il conferimento di tali dati, è necessario perché:

- consentirà di provvedere a quanto necessario nell'interesse del partecipante stesso.

Il mancato consenso esplicito al trattamento delle suddette particolari categorie di dati personali per le suesposte finalità, comporterà l'impossibilità di erogare i servizi oggetto di contratto o comunque strumentali, collegati, dipendenti e connessi e dunque determinerà la mancata conclusione del contratto e quindi l'impossibilità di inviarti il modulo di richiesta iscrizione.

I dati comuni potranno essere trattati anche successivamente all'erogazione dei servizi, **salvo suo rifiuto**, per finalità di invio diretto di materiale informativo, pubblicitario, di vendita diretta, relativamente a servizi analoghi a quelli di cui abbia già usufruito (cd. Soft spam).

L'eventuale rifiuto espresso a ricezione del messaggio promozionale con modalità automatica attraverso un click sul link "cancellami" inibirà il successivo invio di informazioni, newsletter, comunicazioni commerciali e materiale pubblicitario inerenti i Servizi offerti dal Titolare.

4. Modalità del Trattamento

I Dati saranno trattati dalla Società con sistemi elettronici e manuali secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e tutelando la riservatezza dell'Interessato tramite misure di sicurezza tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato. Il trattamento sarà effettuato mediante raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Il trattamento sarà operato esclusivamente da parte di soggetti autorizzati quali personale e collaboratori in qualità di persone autorizzate al trattamento dei dati per le finalità suesposte, tutti debitamente, formati, informati ed istruiti, ovvero mediante la nomina di responsabili esterni. In ogni caso secondo modalità e procedure tali da garantire la liceità, sicurezza e riservatezza.

Si precisa che i dati appartenenti a particolari categorie (ex sensibili) saranno trattati esclusivamente da quanti siano autorizzati e ne abbiano necessità di conoscenza in relazione alle mansioni svolte all'interno dell'organizzazione.

5. Conservazione dei dati

I suoi dati personali sono acquisiti, tramite iscrizione on-line, in apposito sistema cloud e ivi conservati per il breve periodo necessario al trasferimento nel server locale all'interno dell'ufficio, dotato di firewall e altri sistemi attivi di protezione, registrati in un'unità che ne garantisce la ridondanza. I soli dati comuni di contatto (nominativo e indirizzo email) possono trovarsi su appositi sistemi in cloud, per garantire l'invio di newsletter.

I Dati forniti dall'Interessato saranno trattati per il tempo necessario per adempiere agli obblighi contrattuali o di legge e comunque fino alla cessazione del rapporto.

Eventuali dati appartenenti a particolari categorie (ad es. certificati contenenti dati sulla salute) verranno cancellati entro 60 gg dalla fruizione del servizio.

A decorrere da tale data e per 10 anni, i dati saranno conservati su supporto analogico e/o digitale per adempiere agli obblighi di legge in materia contabile e fiscale, fatti salvi i casi in cui la conservazione per eventuale periodo successivo sia necessaria per ulteriori adempimenti di legge, per richieste d'Autorità e per eventuali contenziosi.

Il titolare tratterà i dati per le finalità di marketing diretto salva l'opposizione del cliente al trattamento. Qualora non siano attivate campagne mail con frequenza inferiore, ogni sei mesi verrà inviata a tutti gli utenti una comunicazione di verifica, contenente il link di disiscrizione ovvero con altra modalità verrà garantita tale possibilità di opposizione al trattamento da parte dell'interessato.

6. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

La Accademia Britannica Services s.r.l. non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

7. Comunicazione, diffusione e trasferimento dei Dati

I Dati saranno trattati, nei limiti di quanto necessario, dal personale autorizzato, adeguatamente istruito e formato, dal Titolare nonché dal personale dei soggetti terzi che prestano servizi al Titolare ed effettuano trattamenti di Dati per conto e su istruzione di quest'ultimo quali Responsabili del trattamento.

In caso di comunicazione a terzi i destinatari potranno essere:

- commercialista, consulente contabile-fiscale e giudiziale e/o altri professionisti e/o società esterne nominati quali responsabili esterni del trattamento, per l'adempimento degli obblighi di legge e di contratto e per l'esercizio dei diritti del titolare;
- soggetti cui l'accesso ai dati sia riconosciuto da disposizioni di legge, di regolamento o di normativa comunitaria;
- assicurazioni private, Enti e/o autorità pubbliche (come ad es. Ministero Istruzione, Università e Ricerca, ASL, Agenzia delle Entrate) e/o altri Enti, Organi, società terze, preposti alle verifiche e controlli anche in merito al corretto adempimento degli obblighi di legge ed al rispetto degli standard di settore e/o revisione/certificazione delle attività poste in essere dal Titolare;
- autorizzati del trattamento preposti alla gestione della pratica viaggio regolarmente incaricati e formati sul Trattamento dei dati personali;
- consulenti informatici preposti alla manutenzione e alla protezione dei sistemi quali responsabili esterni del trattamento;
- scuole e/o strutture ricettive prescelte per i soggiorni anche all'estero e/o extra UE, quali titolari autonomi relativamente ai dati personali degli utenti che acquistano tale servizio e per tutte le finalità strumentali, collegata, dipendenti e connesse;
- Compagnie Assicuratrici e soggetti terzi, anche in paesi extra UE, per l'espletamento della prenotazione del viaggio (alberghi, compagnie aeree, vettori, nell'area Operativo/Vendite, Back office, Contrattazione Voli Charter e Linea, Distribuzione, Assistenza, Amministrazione, o altre società che forniscono servizi inerenti al viaggio, anche in qualità di titolari autonomi).

I dati personali in caso di adesione a soggiorni di studio all'estero anche extra UE, saranno trasferiti alla scuola estera e/o struttura scelta dal cliente. In tal caso il trasferimento si rende necessario per adempiere alle finalità contrattuali (anche verso Paesi esteri per i quali esiste una decisione di Adeguatezza da parte della Commissione Europea ex art. 45 e/o garanzie adeguate ex art. 46 UE 2016/679).

Per i viaggi verso Paesi extra UE per i quali non sussiste una decisione di Adeguatezza da parte della Commissione Europea ex art.

45 e/o art. 46 del Reg. UE 2016/679, si rende noto che i viaggiatori non potranno esercitare i diritti per come previsti dal Regolamento né verso il Titolare o i Titolari del Trattamento, né direttamente verso i terzi (quali a titolo esemplificativo: albergatori, vettori locali, compagnie assicurative locali, istituti di cura pubblici o privati ecc.) poiché tale obbligo di trattamento e/o conservazione dei dati secondo gli standard dell'Unione Europea non è previsto dalle leggi del Paese ospitante; ciononostante, ove la destinazione prescelta sia verso tali Paesi, con la sottoscrizione della presente proposta, manifestano espressamente il loro consenso all'invio dei dati verso gli stessi, pur consapevoli dell'impossibilità di esercitare i diritti previsti dalla normativa europea.

Per il resto i suoi dati sono conservati nel server locale all'interno della sede e/o nel server in cloud del programma gestionale utilizzato.

Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea nel caso in cui si tratti di Paesi rispetto ai quali non sia stato espresso il giudizio di adeguatezza.

8. Minori

I Servizi del Titolare possono essere destinati anche a minori. In tal caso i dati verranno raccolti e trattati per le finalità suindicate solo previo consenso scritto del genitore, tutore o esercente la potestà genitoriale.

9. Esercizio dei diritti dell'Interessato

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento).

Hanno altresì diritto a revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

L'apposita istanza (<https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online#diritti>) è presentata contattando il Titolare, Accademia Britannica Services s.r.l., all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail PEC@accademiabritannicaservices.it

9.1 Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti relativamente ai servizi offerti dal Titolare, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Aggiornamento del 04/01/2022

Timbro e Firma



Il sottoscritto richiedente la prestazione (genitore o chi ne eserciti la potestà sul minore partecipante) dichiara di aver ricevuto e preso conoscenza delle informazioni sul trattamento dei dati personali per le finalità connesse e strumentali all'esecuzione del servizio e per l'erogazione delle prestazioni richieste.

Firma del contraente, se minori la sottoscrizione sarà a cura degli esercenti la responsabilità genitoriale.

Data _____

Firma _____

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SULLA SALUTE

Il sottoscritto richiedente la prestazione (genitore o chi ne eserciti la potestà sul minore partecipante) con riguardo al trattamento da parte di Accademia Britannica Services Srl dei dati sulla salute o altri appartenenti a particolari categorie, per le finalità indicate nell'informativa, considerato che: il conferimento di tali dati è necessario nell'interesse del partecipante stesso; il mancato consenso al trattamento (barrando NON esprime il consenso) comporterà l'impossibilità di erogare i servizi oggetto di contratto o comunque strumentali, collegati, dipendenti e connessi e determinerà pertanto la mancata conclusione del contratto; resta fermo l'esercizio dei diritti dell'interessato nei casi di legge;

NON esprime il consenso

ESPRIME IL CONSENSO

al trattamento della suddetta tipologia di dati e/o informazioni inserite nel presente modulo contrattuale.

Data _____

Firma _____