

PRENOTAZIONE E SCADENZE PER I BENEFICIARI DI CONTRIBUTO INPS

Per coloro che prenotano uno dei pacchetti Estate INPSieme usufruendo del contributo INPS, la quota a proprio carico è indicata nel modulo contrattuale e calcolata in base alla fascia ISEE di appartenenza. **Tale quota andrà versata per intero, all'atto della sottoscrizione del contratto.** Per importi superiori a € 500 è data la possibilità di versare € 500 all'atto della sottoscrizione del contratto, mentre la restante parte dovrà essere saldata entro 20 giorni lavorativi prima della partenza.

In alternativa, si potrà richiedere l'attivazione di una finanziaria, per il pagamento dell'intero importo, nelle modalità riportate nella seguente pagina del sito: <https://accademiabritannica.com/finanziamenti/>

La prenotazione si intenderà perfezionata all'atto dell'invio della seguente documentazione:

- modulo contrattuale sottoscritto in ogni sua parte, **compresi gli allegati**;

- comunicazione INPS di attribuzione del beneficio, con indicazione dell'importo assegnato (non necessaria per utenti vincitori dei bandi 2020/2021);

- attestazione di versamento della quota a carico della famiglia (secondo quanto stabilito sopra, eventuali voucher in possesso del richiedente potranno essere inviati in questa sede);

- copia documento di identità del genitore che sottoscrive. **L'invio dei documenti richiesti dovrà avvenire esclusivamente in formato digitale, caricandoli nella medesima area personale del sito web di Accademia Britannica da cui è stato scaricato il presente contratto e le cui credenziali di accesso sono state comunicate via mail.**

Dopo la ricezione della documentazione sopra elencata, sarà cura di Accademia Britannica accedere alla procedura online del sito INPS, compilare le dichiarazioni dovute e caricare contratto e fattura.

Sarà invece cura del genitore richiedente la prestazione di effettuare le seguenti operazioni su area riservata del portale INPS:

- scegliere il pacchetto acquistato tra quelli presenti nell'“Elenco proposte soggiorno vacanze all'Estero”;
- rendere le dichiarazioni richieste;
- compilare la delega di pagamento, inserendo nel campo opportuno il codice fiscale di Accademia Britannica Services s.r.l., riportato nel modulo contrattuale sottoscritto.

Nel caso il Richiedente la prestazione non risulti tra i beneficiari del contributo, non avrà obblighi nei confronti di Accademia Britannica Services s.r.l.

In caso di mancato o erroneo adempimento delle procedure previste da INPS per la gestione del programma INPSieme, che causino danno o mancato pagamento delle spettanze, Accademia Britannica Services s.r.l. potrà rifarsi nei confronti del Richiedente la prestazione.

PRENOTAZIONE DI AGGREGATI PRIVATI

Per coloro che acquistano privatamente uno dei pacchetti Estate INPSieme, la prenotazione si intenderà perfezionata all'atto dell'invio dei seguenti documenti:

- modulo contrattuale sottoscritto, **compresi gli allegati**;
- attestazione di versamento dell'acconto di € 500;
- copia documento di identità del genitore che sottoscrive.

L'importo restante dovrà essere saldato entro 20 giorni lavorativi prima della partenza. In alternativa, si potrà richiedere l'attivazione di una finanziaria, per il pagamento dell'intero importo, nelle modalità riportate nella seguente pagina del sito: <https://accademiabritannica.com/finanziamenti/>

MODULO CONTRATTUALE E AREA RISERVATA

L'invio dei documenti richiesti dovrà avvenire esclusivamente in formato digitale, caricandoli nella medesima area personale del sito web di Accademia Britannica da cui è stato scaricato il presente contratto e le cui credenziali di accesso sono state comunicate via mail.

Il modulo di prenotazione viene fornito precompilato, con i dati trasmessi dal richiedente in fase di iscrizione. Eventuali inesattezze nei dati potranno essere corrette direttamente dall'utente nella propria area personale o vanno segnalate con tempestività onde consentirne la modifica agli operatori, tramite apposito ticket, attivabile sempre dalla medesima area. Non sarà in ogni caso addebitabile ad Accademia Britannica Services s.r.l. qualunque disservizio derivante da errore nei dati utilizzati per la gestione del servizio medesimo.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento delle somme dovute dovrà essere effettuato esclusivamente mediante bonifico bancario, indicando nella causale:

N. Contratto - Codice Fiscale, Cognome e Nome partecipante

a favore di: Accademia Britannica Services s.r.l.

Banca Popolare Emilia Romagna

IBAN IT20X053870380000002914620

COMUNICAZIONI NECESSARIE

Prima della partenza, è richiesta la comunicazione, da parte dei genitori del partecipante, di tutte le informazioni utili al corretto e sereno svolgimento del soggiorno.

In particolare, sarà necessario comunicare gli stati patologici, malattie o necessità particolari (anche a livello alimentare), disturbi dell'apprendimento. La comunicazione di queste informazioni dovrà avvenire attraverso la corretta compilazione del **modulo informativo sanitario**, che verrà inviato prima della partenza.

Il genitore intestatario del contratto, separato e in affido condiviso, si assume l'obbligo di inviare all'organizzazione, prima della partenza, una dichiarazione sottoscritta dal secondo genitore, nella quale quest'ultimo dichiara di essere informato e di autorizzare lo svolgimento del soggiorno da parte del figlio partecipante. Accademia Britannica Services s.r.l. si solleva da ogni responsabilità relativa alla mancata conoscenza della partenza del minore da parte del genitore eventualmente non informato.

Sarà inoltre cura del genitore, compilare tutti i moduli e le dichiarazioni che si renderanno necessarie per lo svolgimento del viaggio, in particolare eventuali autorizzazioni richieste dalle autorità o dalle scuole di destinazione, che verranno inviate dall'organizzatore unitamente alle informazioni di viaggio, in tempo utile.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI

La descrizione puntuale dei servizi, delle strutture ospitanti e delle attività caratterizzanti i pacchetti è fornita sul sito web di Accademia Britannica Services s.r.l. raggiungibile al seguente indirizzo:

www.accademiabritannica.com

nella sezione PROGRAMMI INPS > Estate INPSIEME

In questa sezione sarà possibile navigare tra i vari pacchetti offerti e visualizzarne le caratteristiche nella pagina appositamente creata per ognuno di essi.

ACCREDITAMENTO PACCHETTI SU PORTALE INPS

Accademia Britannica Services s.r.l., società che possiede tutti i requisiti richiesti per l'organizzazione di pacchetti turistici nella formula “viaggi di gruppo tutto compreso”, garantisce che tutti i pacchetti della sezione Estate INPSIEME siano stati accreditati da INPS e siano pertanto disponibili nell'“Elenco soggiorni vacanza all'estero accreditati” pubblicato sul sito dell'Istituto.

Sarà cura del genitore richiedente la prestazione selezionata il pacchetto prescelto tra quelli pubblicati in tale elenco, su portale dell'INPS, in fase di accettazione del beneficio (per i dettagli vedasi il punto precedente dedicato alle scadenze per beneficiari di contributo).

LE QUOTE COMPREDONO

I pacchetti proposti nella sezione INPSIEME SOGGIORNI ITALIA PER STUDENTI DI SCUOLA SUPERIORE sono essenzialmente dei soggiorni studio di gruppo, con accompagnatore, rivolti a studenti della scuola secondaria di secondo grado, con destinazioni in Italia.

In quanto pacchetti accreditati da INPS attraverso apposita procedura, di cui all'avviso di accreditamento soggiorni vacanza pubblicato dall'Ente, Accademia Britannica Services s.r.l. garantisce che tutti i pacchetti siano pienamente rispondenti ai requisiti richiesti e garantiscano tutti i servizi minimi dettagliati nel medesimo avviso e nei documenti successivamente pubblicati ad integrazione e chiarimento del medesimo.

Fatto salvo quanto sopra riportato, le quote comprendono:

- Eventuale trasporto A/R al centro prescelto, dalla città di partenza selezionata in fase di preiscrizione tra quelle disponibili (**nei pacchetti “Trasporto escluso” non è previsto nessun trasporto, il partecipante dovrà essere accompagnato e ripreso in struttura dalla famiglia**);

- Alloggio presso la struttura di soggiorno prescelta con sistemazione come da descrizione nella scheda pacchetto (rispondente alle caratteristiche richieste dal Bando Estate INPSieme)

- Trattamento di pensione completa per tutta la durata del soggiorno, comprese le festività, con qualità e quantità idonee per la fascia d'età e la tipologia di soggiorno (garantite diete speciali in caso di intolleranze alimentari). Le bevande sono incluse nel vitto e nessuna ulteriore spesa alimentare graverà sul partecipante.

- Pulizia giornaliera della camera e negli spazi comuni.

- Sostituzione della biancheria almeno due volte a settimana (o all'occorrenza)

- Assistenza continua da parte dello staff, con almeno 1 accompagnatore ogni 10 partecipanti durante il soggiorno.

- Assistenza alla partenza e accompagnamento durante i viaggi mediamente nel rapporto 1 assistente ogni 20 ragazzi.

- Attività didattiche relative allo studio delle lingue o all'accrescimento delle soft skills o abilità e conoscenze specifiche degli studenti. I corsi non linguistici potranno essere integrati con lo studio della lingua inglese, qualora ciò sia funzionale all'accrescimento delle skills.

Il Corso di lingua straniera sarà da una scuola riconosciuta dai competenti organismi internazionali, di durata di almeno 15 ore settimanali effettive e prevedere un test finale il cui esito attesti la valutazione ottenuta in voti o giudizi e l'eventuale livello di conoscenza della lingua acquisito.

I Corsi per l'accrescimento di specifiche soft skills, abilità o conoscenze dei ragazzi potranno avere ad oggetto, a seconda del pacchetto scelto:

- formazione in entrata presso le università (preparazione ai test di ammissione, valutazione competenze).

- academy sportive negli sport più diffusi sul territorio nazionale (calcio, nuoto, basket, tennis) ovvero academy specialistiche per altre discipline olimpiche.

- corsi in materie artistiche per lo sviluppo delle capacità di creazione artistica e di fruizione dell'arte (musica, teatro, danza, pittura, scultura, fotografia, apprendimento abilità manuali).

- corsi di approfondimento in materie scientifiche e tecnologiche per lo sviluppo delle capacità scientifiche e di utilizzo delle nuove tecnologie (es. astronomia, archeologia, botanica, robotica, chimica, informatica ecc..).

- corsi di vela, con rilascio di attestato.

- Le attività di cui ai punti precedenti saranno svolte da personale abilitato all'insegnamento della materia, fornito in numero congruo per la gestione dei gruppi di formazione (secondo requisiti Bando Estate INPSieme)

- Gite, escursioni, attività ricreative, sportive e quant'altro previsto nella scheda pacchetto, con minimo quattro escursioni finalizzate alla scoperta del territorio di intera giornata (ovvero otto escursioni di mezza giornata).

- Assistenza sanitaria H24

- Servizio lavanderia

- KIT ufficiale Accademia Britannica

- Eventuale assistenza per persone diversamente abili garantita da personale qualificato

- Comunicazione preventiva dei dettagli caratterizzanti il pacchetto almeno 30 giorni prima della partenza
- Coperture assicurative necessarie al viaggio, come da dettagli al punto seguente.

COPERTURE ASSICURATIVE

Il presente documento costituisce un estratto delle coperture offerte e assume un carattere indicativo e non esaustivo nonché informativo senza valenza contrattuale.

L'apertura del sinistro, l'invio dei documenti alla compagnia assicuratrice e la gestione del seguito del sinistro sono operazioni che il viaggiatore dovrà gestire autonomamente, seguendo le indicazioni fornite dalla compagnia stessa.

Di seguito le principali coperture garantite dalla polizza assicurativa:

- spese mediche con massimale di almeno € 1.000;
- pagamento diretto in caso di ricovero e intervento chirurgico
- responsabilità civile fino a € 2.500.000,00
- smarrimento/danneggiamento bagaglio fino a € 500,00
- spese per prolungamento soggiorno, dovuto a infortunio e/o positività a malattia infettiva
- annullamento Viaggio.

La garanzia per annullamento viaggio prevede un rimborso delle penali applicate dall'organizzatore, in conseguenza del verificarsi di uno o più avvenimenti al di fuori del controllo dell'assicurato e di cui l'assicurato non fosse a conoscenza al momento della prenotazione o dell'inizio del viaggio (a seconda di quale delle due circostanze si verifichi per ultima), a titolo esemplificativo: malattia imprevista, infortunio, complicazioni della gravidanza o morte dell'assicurato o familiare, quarantena obbligatoria.

In caso di danneggiamento o smarrimento del bagaglio, prima di poter presentare denuncia alla compagnia assicurativa è necessario effettuare reclamo presso la compagnia area. Si precisa che, la maggior parte delle compagnie aeree, in caso di smarrimento, danneggiamento e ritardo del bagaglio, richiede una segnalazione immediata presso lo Sportello Reclami in aeroporto e la compilazione del modulo reclami PIR (Property Irregularity Report). È pertanto indispensabile adempiere anche tale formalità per esercitare il reclamo presso la compagnia area, nei termini previsti.

LE QUOTE NON COMPREDONO

Le quote, in generale, non comprendono le spese di carattere personale e tutto quanto non indicato nella voce "le quote comprendono".

FOTO

Sottoscrivendo il modulo contrattuale, si presta il consenso all'utilizzo di video e fotografie riproducenti i partecipanti durante il soggiorno, all'interno di cataloghi, pubblicazioni, filmati, sul sito web e/o sui social network dell'organizzatore, senza specifica autorizzazione, tranne disposizioni contrarie scritte che devono pervenire contestualmente all'invio della presente documentazione.

VARIAZIONI

L'Accademia Britannica Services s.r.l. si riserva il diritto di modificare il programma per esigenze tecniche e organizzative o per motivi di forza maggiore, previa comunicazione ed accettazione da parte dell'utenza di proposta alternativa. Le date di partenza potranno essere modificate a causa dei ritardi dei voli, scioperi o per motivi tecnici. Ciò non costituisce diritto da parte del partecipante alla rinuncia del contratto.

Il programma potrà essere modificato qualora la società organizzatrice lo ritenga opportuno, per motivi connessi ad emergenze sanitarie in atto, al fine di garantire la massima sicurezza e il rispetto delle norme nazionali ed internazionali. In tal senso, potrebbe essere necessario apportare all'ultimo momento qualche variazione ai programmi e/o escursioni, dandone immediata comunicazione con sostituzione di programmi e/o escursioni di pari valore ed interesse.

Nell'eventualità di pacchetti che prevedano la permanenza in famiglia, si specifica che, data la natura volontaristica dell'accoglienza fornita dalle famiglie ospitanti all'estero, la famiglia di destinazione individuata potrà essere cambiata,

previa comunicazione alla famiglia dello studente, per motivazioni che lo rendano necessario.

INFORMAZIONI DI VIAGGIO

Le informazioni relative ai dettagli del viaggio (date e orari, punti di incontro) vengono trasmesse via mail all'indirizzo di posta elettronica del Richiedente la prestazione inserito nel modulo contrattuale.

RICHIESTE DI CAMBIAMENTI

Tutte le richieste di cambiamento riguardanti il viaggio verranno esaminate e accolte nel limite del possibile. Laddove le variazioni dovessero causare aggravii di spesa, Accademia Britannica Services s.r.l. procederà solo in caso di accettazione dell'esborso aggiuntivo da parte del Richiedente la prestazione.

SCHEDA TECNICA

ORGANIZZAZIONE TECNICA

Accademia Britannica Services s.r.l.
sede legale: via Zurlò, 5 – 86100 Campobasso (CB)
Autorizzazione Regione Molise D.P.G.R. n. 474/95
Cod. Fisc./Partita IVA 01790220709
Iscrizione Registro imprese di Campobasso
N. R.E.A. 204304
PEC accademiabritannicaservices@pec.it

GARANZIA ASSICURATIVA RESPONSABILITÀ CIVILE Reale Mutua, polizza n° 2021/03/2431809.

GARANZIE PER I VIAGGIATORI EX ART. 47 CODICE **TURISMO**

"FONDO ASTOI A TUTELA DEI VIAGGIATORI", con sede in viale Pasteur n.10, 00144 Roma, cod. fisc. 97896580582, iscrizione reg. Persone giuridiche di Roma n. 1162/2016.

QUOTE

I prezzi pubblicati nella sezione Estate INPSieme del sito e dei cataloghi specifici sono espressi in euro.

MANCATE PARTENZE E RIENTRI ANTICIPATI

Per le rinunce pervenute successivamente alla stipula del contratto, saranno applicate le seguenti penalità:

- 10% del costo complessivo fino a 60 giorni lavorativi prima della partenza
- 30% del costo complessivo fino a 50 giorni lavorativi prima della partenza
- 50% del costo complessivo fino a 30 giorni lavorativi prima della partenza
- 75% del costo complessivo fino a 15 giorni lavorativi prima della partenza
- 100% del costo complessivo se il recesso avviene nei 14 giorni lavorativi prima della partenza.

Per le esigenze connesse con la gestione del contratto in concomitanza con le procedure INPS, in caso di mancata partenza o rientro anticipato per motivi che non ricadano nella casistica di cui all'art. 12 dei bandi INPSieme (mancanza dei gravi motivi), il richiedente la prestazione sarà tenuto a corrispondere ad Accademia Britannica Services s.r.l. l'importo non corrisposto da INPS, fino alla copertura totale della quota di partecipazione prevista per il pacchetto prescelto, oltre a qualsivoglia onere cagionato a causa della variazione nei programmi di viaggio.

VALIDITÀ PROGRAMMA

I programmi della sezione Estate INPSieme 2022 pubblicati sul sito accademiabritannica.com saranno validi dal 01/01/2022 al 14/08/2022.

REVISIONE PREZZI

I contratti con i fornitori di servizi per gli itinerari pubblicati sono stati definiti in EUR per le mete europee e per il Sud Africa, in GBP per le mete nel Regno Unito (al cambio 1 GBP = 1,1918 EUR), in CAD per il Canada (al cambio 1 CAD = 0,7142 EUR), in USD per gli Stati Uniti d'America, Emirati Arabi Uniti e Mauritius (al cambio 1 USD = 0,9040 EUR).

I costi di trasporto, i costi di carburante, le tariffe aeree, i diritti e le tasse (quali quelle di atterraggio, di sbarco /imbarco negli aeroporti) utilizzati per il calcolo dei prezzi sono quelli vigenti in data 01 gennaio 2022.

Accademia Britannica Services s.r.l. assorbirà oscillazioni valutarie e aumenti dei costi contenuti fino al 3%; ove superiori l'adeguamento sarà applicato per l'intera percentuale di variazione e non per la sola parte eccedente la suddetta percentuale del 3%.

Se tali adeguamenti eccedono l'8% della quota individuale di partecipazione, il viaggiatore, entro un periodo ragionevole di tot. giorni 14 specificato dall'organizzatore su un supporto durevole (mail, raccomandata ecc), può accettare la modifica proposta oppure recedere dal contratto senza corrispondere spese di recesso. In caso di recesso, l'organizzatore può offrire al viaggiatore un pacchetto sostitutivo di qualità equivalente o superiore così come previsto dall'art. 40 del Cod. Tur. In caso di recesso dal contratto di pacchetto turistico, se il viaggiatore non accetta un pacchetto sostitutivo, l'organizzatore rimborsa senza ingiustificato ritardo e in ogni caso entro quattordici giorni dal recesso dal contratto, tutti i pagamenti effettuati da o per conto del viaggiatore e si applicano le disposizioni di cui all'articolo 43, commi 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

INFORMAZIONE RELATIVA ALLA RESPONSABILITÀ **DEI VETTORI AEREI**

I vettori aerei comunitari e quelli appartenenti a stati aderenti alla convenzione di Montreal 1999 sono soggetti al seguente regime di responsabilità: non sussistono limiti finanziari alla responsabilità del vettore aereo per i danni da morte, ferite o lesioni personali del passeggero. Per danni superiori a 10000dps (equivalenti a circa € 120.000) il vettore aereo può contestare una richiesta di risarcimento solo se in grado di provare che il danno non gli è imputabile. In caso di ritardo nel trasporto di passeggeri il vettore responsabile per il danno fino ad un massimo di 4150 dsp (circa € 5.000). In caso di distruzione, perdita, danneggiamento, ritardo nella riconsegna dei bagagli, il vettore aereo responsabile per il danno fino a 1000 dsp (circa € 1.200). È possibile effettuare una dichiarazione speciale di maggior valore del bagaglio o sottoscrivere apposita assicurazione col pagamento del relativo supplemento al più tardi al momento dell'accettazione. I vettori non appartenenti a uno stato aderente alla convenzione di Montreal possono applicare regimi di responsabilità differenti da quello sopra riportato. La responsabilità del Tour Operator nei confronti del passeggero resta in ogni caso disciplinata dal codice del turismo e dalle condizioni generali di contratto ASTOI pubblicate sul sito web dell'organizzatore e fornite in allegato al contratto di acquisto.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) E DEL
D.LGS 196/2003 E S.M.I. - VIAGGI STUDIO ESTERO-ITALIA

Al sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali desideriamo informarla che tale norma prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. Titolare

Il Titolare del trattamento è Accademia Britannica Services s.r.l. (C.F. e P. IVA 01790220709) con sede in 86100 Campobasso, Via Zurlo 5, in persona del legale rappresentante in carica Sig.ra Maria C. Ricciardi

2. Attività e Tipologia di dati trattati

La Società tratta i dati personali comunicati dall'Utente connessi alla attività di operatore turistico specializzato nel campo del turismo studentesco in Italia e all'estero, anche nell'ambito dei programmi promossi da INPS.

La presente informativa riguarda l'attività di trattamento dei dati acquisiti tramite modulo di domanda di iscrizione dal sito www.accademiabritannica.com relativamente all'offerta del suddetto servizio.

I dati trattati comprendono: (relativamente al Genitore o di chi eserciti la potestà sul minore) **Cognome e Nome, sesso m/f, Codice Fiscale, data, luogo e provincia di nascita, Indirizzo di residenza, Cap e Provincia, Indirizzo E-Mail, Recapito telefonico, Fascia Isee certificata, Coordinate Bancarie o altri identificativi di pagamento, (relativamente al minore o comunque allo studente viaggiatore) Cognome e Nome, sesso m/f, Codice Fiscale, data, luogo e provincia di nascita, se diversamente abile, Estremi del documento utilizzato per il viaggio, Cittadinanza, Eventuali problematiche sulla salute ed altre informazioni utili ai fini del viaggio.**

3. Finalità del trattamento

Il trattamento dei Dati è effettuato dalla Società nello svolgimento delle sue attività. In particolare, i Dati forniti dagli Interessati saranno oggetto di trattamento, con strumenti informatici e non.

I dati comuni forniti verranno utilizzati senza necessità di suo espresso consenso (art.6 GDPR), per le seguenti finalità:

- per dare riscontro alle richieste di informazioni telefoniche o tramite posta elettronica inviata all'indirizzo del titolare;
- per gli adempimenti pre-contrattuali precedenti l'erogazione dei servizi (ad es. invio di richiesta iscrizione o richieste di preventivi);
- per l'adempimento contrattuale e per l'erogazione dei servizi richiesti ed ogni altra attività ad essa strumentale, collegata, dipendente e connessa;
- per l'adempimento degli obblighi di legge incombenti sul titolare, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo quelli di tipo amministrativo, contabile e fiscale;
- per il legittimo interesse e per esercitare i diritti del titolare (ad es. tutela stragiudiziale e giudiziale).

L'eventuale rifiuto a fornire i suddetti tali dati personali comuni comporterà l'impossibilità di riscontrare la richiesta di informazioni e di erogare il servizio.

I dati personali appartenenti a particolari categorie sono quelli che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona".

Tali categorie di dati (ad es.: i dati sulla salute in caso di disabilità o altre eventuali informazioni mediche anche relative a non idoneità alla pratica sportiva o altre patologie certificate) potranno essere trattate da Accademia Britannica Services s.r.l. (art.9 GDPR) solo se lei ha prestato il suo consenso libero, specifico, informato, inequivocabile ed espresso al trattamento, per le seguenti finalità:

- per la gestione del servizio;
- per predisporre l'ausilio del partecipante che versi in condizioni di disabilità;
- per ogni altra necessità connessa alle condizioni di salute del partecipante.

Il conferimento di tali dati, è necessario perché:

- consentirà di provvedere a quanto necessario nell'interesse del partecipante stesso.

Il mancato consenso esplicito al trattamento delle suddette particolari categorie di dati personali per le suesposte finalità, comporterà l'impossibilità di erogare i servizi oggetto di contratto o comunque strumentali, collegati, dipendenti e connessi e dunque determinerà la mancata conclusione del contratto e quindi l'impossibilità di inviarti il modulo di richiesta iscrizione.

I dati comuni potranno essere trattati anche successivamente all'erogazione dei servizi, **salvo suo rifiuto**, per finalità di invio diretto di materiale informativo, pubblicitario, di vendita diretta, relativamente a servizi analoghi a quelli di cui abbia già usufruito (cd. Soft spam).

L'eventuale rifiuto espresso a ricezione del messaggio promozionale con modalità automatica attraverso un click sul link "cancellami" inibirà il successivo invio di informazioni, newsletter, comunicazioni commerciali e materiale pubblicitario inerenti i Servizi offerti dal Titolare.

4. Modalità del Trattamento

I Dati saranno trattati dalla Società con sistemi elettronici e manuali secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e tutelando la riservatezza dell'Interessato tramite misure di sicurezza tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato. Il trattamento sarà effettuato mediante raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Il trattamento sarà operato esclusivamente da parte di soggetti autorizzati quali personale e collaboratori in qualità di persone autorizzate al trattamento dei dati per le finalità suesposte, tutti debitamente, formati, informati ed istruiti, ovvero mediante la nomina di responsabili esterni. In ogni caso secondo modalità e procedure tali da garantire la liceità, sicurezza e riservatezza.

Si precisa che i dati appartenenti a particolari categorie (ex sensibili) saranno trattati esclusivamente da quanti siano autorizzati e ne abbiano necessità di conoscenza in relazione alle mansioni svolte all'interno dell'organizzazione.

5. Conservazione dei dati

I suoi dati personali sono acquisiti, tramite iscrizione on-line, in apposito sistema cloud e ivi conservati per il breve periodo necessario al trasferimento nel server locale all'interno dell'ufficio, dotato di firewall e altri sistemi attivi di protezione, registrati in un'unità che ne garantisce la ridondanza. I soli dati comuni di contatto (nominativo e indirizzo email) possono trovarsi su appositi sistemi in cloud, per garantire l'invio di newsletter.

I Dati forniti dall'Interessato saranno trattati per il tempo necessario per adempiere agli obblighi contrattuali o di legge e comunque fino alla cessazione del rapporto.

Eventuali dati appartenenti a particolari categorie (ad es. certificati contenenti dati sulla salute) verranno cancellati entro 60 gg dalla fruizione del servizio.

A decorrere da tale data e per 10 anni, i dati saranno conservati su supporto analogico e/o digitale per adempiere agli obblighi di legge in materia contabile e fiscale, fatti salvi i casi in cui la conservazione per eventuale periodo successivo sia necessaria per ulteriori adempimenti di legge, per richieste d'Autorità e per eventuali contenziosi. Il titolare tratterà i dati per le finalità di marketing diretto salva l'opposizione del cliente al trattamento. Qualora non siano attivate campagne mail con frequenza inferiore, ogni sei mesi verrà inviata a tutti gli utenti una comunicazione di verifica, contenente il link di disiscrizione ovvero con altra modalità verrà garantita tale possibilità di opposizione al trattamento da parte dell'interessato.

6. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

La Accademia Britannica Services s.r.l. non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

7. Comunicazione, diffusione e trasferimento dei Dati

I Dati saranno trattati, nei limiti di quanto necessario, dal personale autorizzato, adeguatamente istruito e formato, dal Titolare nonché dal personale dei soggetti terzi che prestano servizi al Titolare ed effettuano trattamenti di Dati per conto e su istruzione di quest'ultimo quali Responsabili del trattamento.

In caso di comunicazione a terzi i destinatari potranno essere:

- commercialista, consulente contabile-fiscale e giudiziale e/o altri professionisti e/o società esterne nominati quali responsabili esterni del trattamento, per l'adempimento degli obblighi di legge e di contratto e per l'esercizio dei diritti del titolare;
- soggetti cui l'accesso ai dati sia riconosciuto da disposizioni di legge, di regolamento o di normativa comunitaria;
- assicurazioni private, Enti e/o autorità pubbliche (come ad es. Ministero Istruzione, Università e Ricerca, ASL, Agenzia delle Entrate) e/o altri Enti, Organi, società terze, preposti alle verifiche e controlli anche in merito al corretto adempimento degli obblighi di legge ed al rispetto degli standard di settore e/o revisione/certificazione delle attività poste in essere dal Titolare;
- autorizzati del trattamento preposti alla gestione della pratica viaggio regolarmente incaricati e formati sul Trattamento dei dati personali;
- consulenti informatici preposti alla manutenzione e alla protezione dei sistemi quali responsabili esterni del trattamento;
- scuole e/o strutture ricettive prescelte per i soggiorni anche all'estero e/o extra UE, quali titolari autonomi relativamente ai dati personali degli utenti che acquistano tale servizio e per tutte le finalità strumentali, collegata, dipendenti e connesse;
- Compagnie Assicuratrici e soggetti terzi, anche in paesi extra UE, per l'espletamento della prenotazione del viaggio (alberghi, compagnie aeree, vettori, nell'area Operativo/Vendite, Back office, Contrattazione Voli Charter e Linea, Distribuzione, Assistenza, Amministrazione, o altre società che forniscono servizi inerenti al viaggio, anche in qualità di titolari autonomi).

I dati personali in caso di adesione a soggiorni di studio all'estero anche extra UE, saranno trasferiti alla scuola estera e/o struttura scelta dal cliente. In tal caso il trasferimento si rende necessario per adempiere alle finalità contrattuali (anche verso Paesi esteri per i quali esiste una decisione di Adeguatezza da parte della Commissione Europea ex art. 45 e/o garanzie adeguate ex art. 46 UE 2016/679).

Per i viaggi verso Paesi extra UE per i quali non sussiste una decisione di Adeguatezza da parte della Commissione Europea ex art.

45 e/o art. 46 del Reg. UE 2016/679, si rende noto che i viaggiatori non potranno esercitare i diritti per come previsti dal Regolamento né verso il Titolare o i Titolari del Trattamento, né direttamente verso i terzi (quali a titolo esemplificativo: albergatori, vettori locali, compagnie assicurative locali, istituti di cura pubblici o privati ecc.) poiché tale obbligo di trattamento e/o conservazione dei dati secondo gli standard dell'Unione Europea non è previsto dalle leggi del Paese ospitante; ciononostante, ove la destinazione prescelta sia verso tali Paesi, con la sottoscrizione della presente proposta, manifestano espressamente il loro consenso all'invio dei dati verso gli stessi, pur consapevoli dell'impossibilità di esercitare i diritti previsti dalla normativa europea.

Per il resto i suoi dati sono conservati nel server locale all'interno della sede e/o nel server in cloud del programma gestionale utilizzato.

Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea nel caso in cui si tratti di Paesi rispetto ai quali non sia stato espresso il giudizio di adeguatezza.

8. Minori

I Servizi del Titolare possono essere destinati anche a minori. In tal caso i dati verranno raccolti e trattati per le finalità suindicate solo previo consenso scritto del genitore, tutore o esercente la potestà genitoriale.

9. Esercizio dei diritti dell'Interessato

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento).

Hanno altresì diritto a revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

L'apposita istanza (<https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online#diritti>) è presentata contattando il Titolare, Accademia Britannica Services s.r.l., all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail PEC@accademiabritannicaservices.it

9.1 Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti relativamente ai servizi offerti dal Titolare, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Aggiornamento del 04/01/2022

Timbro e Firma


ACCADÉMIA BRITANNICA SERVICES S.R.L.
Via ...
Partita IVA 01790220709

Il sottoscritto richiedente la prestazione (genitore o chi ne eserciti la potestà sul minore partecipante) dichiara di aver ricevuto e preso conoscenza delle informazioni sul trattamento dei dati personali per le finalità connesse e strumentali all'esecuzione del servizio e per l'erogazione delle prestazioni richieste.

Firma del contraente, se minori la sottoscrizione sarà a cura degli esercenti la responsabilità genitoriale.

Data _____

Firma _____

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SULLA SALUTE

Il sottoscritto richiedente la prestazione (genitore o chi ne eserciti la potestà sul minore partecipante) con riguardo al trattamento da parte di Accademia Britannica Services Srl dei dati sulla salute o altri appartenenti a particolari categorie, per le finalità indicate nell'informativa, considerato che: il conferimento di tali dati è necessario nell'interesse del partecipante stesso; il mancato consenso al trattamento (barrando NON esprime il consenso) comporterà l'impossibilità di erogare i servizi oggetto di contratto o comunque strumentali, collegati, dipendenti e connessi e determinerà pertanto la mancata conclusione del contratto; resta fermo l'esercizio dei diritti dell'interessato nei casi di legge;

NON esprime il consenso

ESPRIME IL CONSENSO

al trattamento della suddetta tipologia di dati e/o informazioni inserite nel presente modulo contrattuale.

Data _____

Firma _____